

Schoolgids 2021-2022



van voorthuisen school

je bent speciaal

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|-----------|
| 1. WELKOM | 3 |
| VOORWOORD | 3 |
| HARTELIJK WELKOM | 3 |
| CONTACT | 4 |
| 2. ONZE SCHOOL..... | 5 |
| VISIE EN MISSIE | 5 |
| HOE WIJ WERKEN | 5 |
| ORGANISATIE..... | 6 |
| OMSCHRIJVING VAN DE SCHOOL..... | 6 |
| INSTROOM | 7 |
| LEERRUTES EN UITSTROOM | 8 |
| BENADERING | 11 |
| GROEPSLEIDING | 11 |
| PASSEND ONDERWIJS..... | 12 |
| 3. SPECIAAL ONDERWIJS (SO) | 13 |
| 4. VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS (VSO)..... | 18 |
| 5. KWALITEIT | 24 |
| DE ROUTE VAN DE SPECIALE ZORG | 24 |
| KWALITEITSMETING..... | 24 |
| 6. ZORGVERLENING..... | 25 |
| COMMISSIE VOOR DE BEGELEIDING..... | 25 |
| THERAPIEPRAKTIJKEN | 25 |
| AANVULLENDE THERAPIE | 26 |
| SCHOOLLOGOPEDIE..... | 26 |
| TOTALE COMMUNICATIE | 26 |
| BEGELEIDEN VAN LEERLINGEN MET AUTISME..... | 26 |
| 7. DE SCHOOLONTWIKKELING | 27 |
| SCHOOLPLAN | 27 |
| SCHOOLJAARPLAN..... | 27 |
| IN- EN UITSTROOMGEGEVENS..... | 27 |
| 8. OUDERS EN VERZORGERS | 28 |
| CONTACTEN MET OUDERS | 28 |
| OUDERBETROKKENHEID | 29 |
| 9. TEAM..... | 30 |
| PERSONEEL | 30 |
| 10. INFORMATIE VAN A TOT Z | 32 |
| 11. REGELINGEN | 38 |
| AANMELDING EN TOELATING..... | 38 |
| SCHORSING EN VERWIJDERING..... | 38 |
| VEILIGHEIDSBELEID..... | 39 |
| VERZEKERING..... | 40 |
| BESCHERMING PERSOONSgegevens..... | 40 |
| INTERNE VERTROUWENSPERSOON | 40 |
| EXTERNE VERTROUWENSPERSOON..... | 40 |
| KLACHTENREGELING | 40 |
| MELDPUNT INSPECTIE..... | 41 |

| | |
|---|----|
| MELDPUNT VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT | 41 |
| ZIEKMELDING EN ABSENTIE | 42 |
| UITSCHRIJVING..... | 42 |

1. Welkom

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Van Voorthuijsenschool. In deze gids vindt u informatie over schooltijden, activiteiten, regels en hoe u bij de school betrokken kunt raken. U wordt op de hoogte gebracht van ons onderwijs, onze plannen en over hoe wij denken deze nieuwe ideeën uit te voeren.

Voor ouders die nog een schoolkeuze moeten maken, geeft deze gids een eerste indruk van onze school. Wilt u meer zien, vraag dan gerust om een gesprek en/of rondleiding. Deze schoolgids en onze website kunnen u helpen bij het bepalen van uw keuze.

Graag wijs ik u op het openbare karakter van onze school: een school voor ieder kind, ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale achtergrond. Tolerantie en respect voor elkaar zijn belangrijke uitgangspunten.

De Van Voorthuijsenschool is creatief en uniek in zijn sprankelende activiteiten naast het gespecialiseerde onderwijs aan uw kind!

Deze schoolgids geeft u veel informatie. Toch kan ik me voorstellen dat u naast het lezen van de schoolgids nog meer inlichtingen wilt hebben. Voor vragen en eventuele op- en aanmerkingen maken we graag tijd voor u vrij.

Ik hoop dat de gids een goed beeld geeft van de Van Voorthuijsenschool en dat u er met plezier in zult lezen.

Met vriendelijke groet,

Reinier Bos, directeur

Hartelijk welkom

Dr. A. van Voorthuijsen was de eerste inspecteur van het Buitengewoon Onderwijs (1921). Daarvoor had hij zich al op veel manieren ingespannen voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand. Bij onze oprichting in 1946 werd de school naar hem genoemd.

Leerlingen die de Van Voorthuijsenschool bezoeken zijn leerlingen die zeer moeilijk leren. Van 4 tot 12 jaar is dat Speciaal Onderwijs (Haarlem of Hoofddorp) en van 12 tot 18 jaar gebeurt dat op onze afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (Haarlem).

De teamleden van onze school bieden alle inzet om uw kind goed, uitdagend en passend onderwijs te geven, waarbij ze oog hebben voor de omgeving en mogelijkheden van alle leerlingen. Hoe dat onderwijs er uit ziet en wat u als ouder van onze school mag verwachten, kunt u lezen in deze schoolgids. Bent u vervolgens geïnteresseerd in een oriënterend bezoek en een rondleiding, dan kunt u via de administratie een afspraak maken met Martine Joustra voor onze locatie in Haarlem en in Hoofddorp vragen naar Elise Link.

Contact

Hoofdgebouw: locatie Haarlem (SO en VSO)

Professor Eijkmanlaan 1, 2035 XA Haarlem

Telefoon: 023 - 533 59 39

Nevenvestiging: locatie Hoofddorp (SO)

Anne Franklaan 22, 2135 HA Hoofddorp

Telefoon: 023 - 562 27 77

Website: www.voorthuijs.nl

E-mail: info@voorthuijs.net

Schoolleiding

Directeur: Reinier Bos

reinier.bos@sparnesant.nl

Locatiedirecteur Haarlem: Martine Joustra

martine.joustra@sparnesant.nl

Locatiedirecteur Hoofddorp: Elise Link

elise.link@sparnesant.nl

2. Onze school

Visie en missie

Ieder kind ontwikkelt op schoolkennis, vaardigheden en de juiste attitude waarmee hij of zij straks in onze samenleving kan functioneren. Ook leerlingen met een ontwikkelingsachterstand willen dat graag. Zij hebben daarbij vaak wel extra hulp nodig en daarom bezoeken zij onze school.

Alle leerlingen hebben mogelijkheden. Vanuit die mogelijkheden gaan we aan het werk. Hulpmiddelen, therapeutische ondersteuning en een speciale benadering worden ingezet daar waar dat nodig of wenselijk is, zodat de leerlingen hun talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Wij zien het als onze missie om de leerlingen ondersteuning te geven bij het behalen van de volgende doelen:

De leerlingen

- zijn open en vrolijk
- gaan respectvol met elkaar om
- zijn leergierig en gemotiveerd
- werken samen
- hebben zelfvertrouwen
- werken zo zelfstandig mogelijk
- kunnen hun wensen en gevoelens goed aangeven

En voor iedere leerling geldt: Je bent speciaal.

Hoe wij werken

In ons team werken gespecialiseerde mensen, die graag met elkaar, met de ouders en de leerling samenwerken, zodat er een passend antwoord ontstaat op de onderwijs- en zorgbehoefte van de leerling. We bieden de leerlingen stimulans en uitdaging en we voelen ons met hen verbonden.

Leerkrachten en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: dat hun leerling c.q. kind zich, gezien zijn mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt op school en thuis. In de samenwerking hebben zowel leerkrachten als ouders een wezenlijke bijdrage.

Leerkrachten zijn onderwijsprofessionals: zij kennen het kind als leerling het beste, zij zien hen tijdens instructie en zelfstandig werken, bij rekenen, taal, expressieactiviteiten en samenspelen. Ouders zijn even belangrijk, zij zijn ervaringsdeskundigen: zij kennen hun kind het langst en het best. Zij zien hun kind in uiteenlopende situaties, binnen en buiten, alleen en samen met andere kinderen, achter de computer, voor de TV, aan de eettafel, op de voetbalclub en bij familie.

Samen denken leerkracht en ouders na over wat hun leerling/kind nodig heeft om met plezier naar school te gaan en er optimaal te kunnen leren. Zij respecteren elkaars verantwoordelijkheid. Ouders en verzorgers zijn dus onze samenwerkingspartners. Zij denken mee bij het uitstippelen van de leerweg voor hun kind en zijn medebepalend in het samenstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van hun eigen kind. Het handelingsdeel van het OPP wordt vastgesteld na bereikte overeenstemming met ouders en ondertekening daarvan.

Wij vinden het prettig om met ouders de dialoog aan te gaan over de opvoeding van hun kind. Afstemming op dit gebied is nodig; het geeft de leerling vertrouwen en herkenbaarheid. Wij delen als expertisecentrum onze kennis en vinden ouderbetrokkenheid daarbij vanzelfsprekend. Een veilige sfeer in een rustige omgeving is de basis om tot leren te komen. Als die er is, dan is er ruimte voor ontwikkeling.

Door trainingen in sociale vaardigheden krijgen onze leerlingen een positieve zelfwaardering en zelfvertrouwen. Zelfstandig leren en omgaan met (communicatie)- hulpmiddelen horen er

vanzelfsprekend bij. Het resultaat is sociaal vaardig gedrag. We richten ons onderwijs zo in, dat de leerlingen optimaal kunnen functioneren in de maatschappij op hun eigen niveau, met passende ondersteuning.

Dat wil dus zeggen: zo zelfstandig als voor deze individuele leerling mogelijk is. Het versterken van de communicatiemogelijkheden van alle leerlingen heeft daarom een hoge prioriteit.

De niveaus en de mogelijkheden van de leerlingen zijn verschillend; daarom heeft iedere groep een groepsplan en iedere leerling een ontwikkelingsperspectief dat aansluit op het groepsplan.

We werken met passende groepsprogramma's, zodat alle leerlingen die uitdaging en die mate van (visuele) structuur krijgen die zij nodig hebben.

Mede dankzij de ouders zijn onze sportdagen, feesten en onze schoolbibliotheek een groot succes. Ouders van onze school participeren in de ouderraad en medezeggenschapsraad.

Organisatie

Spaarnesant is een openbare stichting voor primair onderwijs in de gemeente Haarlem. Spaarnesant heeft 25 zelfstandige schoollocaties, waarvan 21 voor basisonderwijs, 2 speciale basisscholen en 2 scholen voor speciaal onderwijs. In Hoofddorp is een nevenvestiging van de Van Voorthuijsenschool voor speciaal onderwijs gevestigd.

Bij Spaarnesant werken ca. 850 medewerkers en ontvangen bijna 7.000 leerlingen onderwijs. Spaarnesant heeft een College van Bestuur en Raad van Toezicht, die namens de gemeente Haarlem het wettelijk toezicht heeft op de openbare stichting.

De bestuurder, Marten Elkerbout, heeft de dagelijkse leiding over de stichting. Hij wordt hierbij ondersteund door de directeur bedrijfsvoering/plaatsvervangend bestuurder, twee stafdirecteuren en het stafbureau. Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Schipholpoort 2 te Haarlem.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Spaarnesant, de GMR, is voor het bestuur aanspreekbaar voor alle bovenschoolse onderwerpen. In de GMR zijn ouders en personeelsleden namens alle scholen vertegenwoordigd.

Meer informatie over Spaarnesant kunt u vinden op www.spaarnesant.nl

Omschrijving van de school

De Van Voorthuijsenschool kent twee afdelingen: Speciaal Onderwijs (SO) (4 – 12-jarigen) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) (12 – 18-jarigen). Leerlingen die de Van Voorthuijsenschool bezoeken zijn leerlingen die zeer moeilijk leren. De van Voorthuijsenschool heeft twee vestigingen, een vestiging in Hoofddorp gericht op het speciaal onderwijs en een vestiging in Haarlem gericht op speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. In totaal bezoeken ongeveer 185 leerlingen onze school. Daarnaast begeleiden wij jaarlijks kinderen op reguliere basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs in de vorm van externe dienstverlening. Deze medewerkers komen ook op de diverse Kinderdienstencentra (KDC's) waar wij mee samenwerken. Met Stichting Ons Tweede Thuis werken wij in onze gebouwen samen in, onder anderen, de vorm van een onderwijszorggroep, waarbij kinderen van het KDC, die al toe zijn aan een vorm van onderwijs, deze ook ontvangen in ons gebouw.

Wij werken aan alle voorgeschreven kerndoelen voor het Speciaal Onderwijs. Dit doen wij met behulp van de ZML-leerlijnen van de CED groep. Hiermee volgen wij het functioneren en de ontwikkeling van de leerling en plannen wij ons onderwijs.

Er zijn leerlingen bij ons op school die nog niet toe zijn aan de reguliere ZML-leerlijnen. Voor deze leerlingen gebruiken wij de voorbereidende leerlijnen. De leerlijnen zijn terug te vinden op onze website bij [Informatie>Leerlijnen](#).

Onze leerlingen zijn gebaat bij structuur, regelmaat en voorspelbaarheid voor hun ontwikkeling en voor hun leerresultaten. In het SO volgen zij onderwijs zoveel mogelijk in hun eigen groep, behalve wanneer ze bewegingsonderwijs krijgen of naar een therapeut gaan.

Wij bieden zeer moeilijk lerende leerlingen een goede onderwijsplek met een passend ontwikkelingsperspectief. Factoren die van invloed zijn op het leren van de leerlingen kunnen te maken hebben met de intelligentie (zeer moeilijk lerend niveau of een verstandelijke beperking), met een vertraagde informatieverwerking, aandacht en/of sociaal-emotionele aspecten. Een percentage van de leerlingen (ongeveer 30% van onze totale leerlingenpopulatie) heeft een stoornis binnen het autistisch spectrum (ASS) of heeft het syndroom van Down (ook ongeveer 30% van onze totale leerlingenpopulatie).

Er zijn leerlingen met een zeer disharmonisch intelligentieprofiel of ontwikkelingsprofiel. Zo kan het zijn dat een leerling met een verbale intelligentie en/of performale intelligentie boven de 70 door een bijkomende stoornis of andere belemmerende factoren een onderwijsplek op de Van Voorthuijsenschool nodig heeft. Uiteraard stemmen we ons ontwikkelingsperspectief af op de mogelijkheden en behoeften van deze speciale leerling.

Instream

Leerlingen van 4 tot 18 jaar zijn welkom op onze openbare school voor speciaal onderwijs. We verwachten van de leerlingen dat zij aan een aantal voorwaarden voldoen of binnen een afgesproken termijn aan de voorwaarden gaan voldoen. Deze voorwaarden zijn er om te garanderen dat wij alle leerlingen passend onderwijs kunnen geven. Uiteraard bespreken we de voorwaarden vooraf met de ouders. De onderwijszorgbehoefte van de leerling “Wat heeft deze leerling nodig om zich te kunnen ontwikkelen?” en de mogelijkheden die de school kan bieden zijn het onderwerp van dit gesprek.

Voor een schoolplaatsing is het nodig dat het kind mee kan (gaan) doen aan het groepsprogramma van de betreffende leeftijdscategorie. Een leerling hoeft niet zindelijk te zijn voor schoolplaatsing. Op onze school is in de jongste groepen ruimte voor verschoning. Ook bestaat de mogelijkheid tot zindelijkheidstraining.

De beslissing over plaatsing wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag genomen door de directeur van onze school.

De voorwaarden gelden voornamelijk voor de instroom van jonge leerlingen. We verwachten dat:

- een leerling reageert en meedoet als de leerkracht de hele groep aanstuurt d.w.z. zonder voortdurende (fysieke) 1 op 1 begeleiding.
- een leerling zelfstandig kan opruimen.
- een leerling in het algemeen na 1 keer reageert op een eenduidige vraag of opdracht.
- pictogrammen begrijpt als verwijzers naar activiteiten
- een leerling gedurende langere tijd op een vaste plek kan spelen en enige tijd op een stoel blijft zitten (niet vastgezet). De tijdsduur geven wij aan met een timetimer.
- een leerling in het algemeen doorgaat met zijn activiteit als eten, aan- en uitkleden zonder voortdurende aansporing. Natuurlijk kunnen er wel hulpmiddelen gebruikt worden als een pictoschema, timetimer ed.
- een leerling zijn of haar handen bij zichzelf houdt (geen gevaar is voor zichzelf en/of anderen)
- een leerling op verzoek zelf zijn/haar drinken, fruit en broodtrommel pakt en opruimt, zelf zijn/haar handen wast en naar de verschoonruimte gaat.

Kortom het blijven zitten, nabijheid verdragen, reageren op eigen naam en op eenduidige opdrachten, doorgaan met een activiteit/bezigheid en vooral het zèlf (willen) doen zijn belangrijke onderwerpen voor een positieve beslissing tot schoolplaatsing.

Dit betekent niet direct dat een leerling die niet aan de voorwaarden voldoet, niet welkom is op onze school. Het betekent wèl dat wij indringend met ouders in gesprek gaan over de mogelijkheden tot plaatsing. De leerlingen die onze afdelingen van het speciaal SO verlaten blijven meestal bij ons op school om ook het VSO te volgen, dat wij in Haarlem aanbieden. De leerlingen van het VSO verlaten onze school over het algemeen met een vorm van dagbesteding als vervolgvoorziening.

Leerroutes en uitstroom

De Van Voorthuijsenschool bevordert de brede vorming van kinderen. Ons onderwijsaanbod richt zich op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, het ontwikkelen van creativiteit, het verwerven van kennis en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De overheid stelt kerndoelen vast waarin de belangrijkste dingen staan die kinderen moeten leren. De kerndoelen zijn uitgewerkt in leerlijnen. De leerlijnen kunt u vinden op onze website; www.voorthuijs.nl. Wij scoren de vaardigheid en kennis van de leerlingen op deze leerlijnen. Een leerling beheerst een vaardigheid als hij/zij de vaardigheid zelfstandig, uit zichzelf, doorgaans, op een acceptabel niveau in verschillende situaties uitvoert.

Met behulp van een digitaal leerlingvolgsysteem, ParnasSys, bepalen we of de leerling de vorderingen maakt die we gezien de didactische leeftijd en leerroute verwachten.

VSO - leerroutes

De meeste leerlingen van de Van Voorthuijsenschool stromen uit naar een vorm van dagbesteding. Onze leerlingen leren door te doen. Vandaar dat onze twee hoofdleerroutes praktisch van aard zijn. Daarnaast kennen we een ervaringsgerichte leerroute met een intensief aanbod (vanuit de praktische leerroute) voor de enkele leerling die uitstroomt naar dagbesteding recreatief en een cognitieve leerroute met een verdiept aanbod (vanuit de praktisch cognitieve leerroute) voor de paar leerlingen die uitstromen naar een vorm van beschermt werken.

Indelingscriteria

De indeling voor een leerroute is afhankelijk van de inschatting van de uitstroombestemming van een leerling. Deze inschatting maken we op basis van:

- A. het beheersingsniveau van de leerling op de leerlijn *Voorbereiding op dagbesteding en arbeid*, waarbij kerndoel 3: *De leerling ontwikkelt algemene competenties voor het uitvoeren van werk en activiteiten* cruciaal is. Terzijde: De subdoelen *Omgaan met veranderingen* en *Omgaan met druk en tegenslag* spelen ook een grote rol bij de indeling van de groepen;
- B. het beheersingsniveau van de leerling op de leerlijnen op de cognitieve vakken (mondelinge en schriftelijk taal en rekenhandelingen/tijd/meten en wegen/geld);
- C. stimulerende en belemmerende factoren waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerling op het gebied van sociale en emotionele ontwikkeling belangrijke factoren zijn.

Het komt voor dat noch de Praktische leerroute, noch de Praktisch Cognitieve leerroute helemaal 'past' bij een leerling. Dan wordt in overleg met alle betrokkenen de meest passende leerroute gekozen. Dit is de leerroute die het meest tegemoet komt aan het welbevinden van de leerling. Daarbij kunnen bepaalde onderdelen van de leerroute op individueel niveau aangepast worden.

Tabel 1: Uitstroombestemmingen en leerroutes van het VSO van de van Voorthuissenschool (2016)

| Beschrijving van de uitstroombestemming van de leerroutes VSO | Ervaringsgericht (E) | Praktisch (P) | Praktisch cognitief (PC) | Cognitief (C) |
|---|--|---|--|--|
| Uitstroombestemming | Dagbesteding | Dagbesteding | Dagbesteding | Beschut werken ¹ |
| Doel van de activiteiten | Zinvolle dagbesteding Behoud of ontwikkeling van vaardigheden | Zinvolle dagbesteding Behoud of ontwikkeling van vaardigheden | Zinvolle dagbesteding Behoud of ontwikkeling van vaardigheden | Arbeid (individueel) |
| Aard van de activiteiten | Primair gericht op recreatie | Primair gericht op maken van producten/ leveren van diensten (vnl intern) | Primair gericht op maken van producten/ leveren van diensten (intern & extern) | Primair gericht op maken van producten/ leveren van diensten |
| Productiviteit | n.v.t. | Mogelijk kwalitatieve eisen | Kwalitatieve en kwantitatieve eisen | Kwalitatieve en kwantitatieve eisen |

Tabel 2: Schoolstandaard voor de leerlingen van het VSO op de van Voorthuissenschool (2016) op het gebied van leren en voorbereiding op de toekomst

| Streefplanning VSO | Ervaringsgericht (E) | Praktisch (P) | Praktisch cognitief (PC) | Cognitief (C) |
|--------------------------|---|---|---|--|
| | Beheersingsniveau op de leerlijn leren leren | Beheersingsniveau op de leerlijn leren leren (rood) en voorbereiding op dagbesteding en arbeid | Beheersingsniveau op de leerlijn leren leren (rood) en voorbereiding op dagbesteding en arbeid | Beheersingsniveau op de leerlijn voorbereiding op dagbesteding en arbeid |
| <u>Onderbouw</u> | 4 | 7 | 9 | 5 |
| DL 61 - 70 | 4 | 8 | 4 | 7 |
| DL 71 - 80 | | | | |
| <u>Middenbouw</u> | 5 | 9 | 6 | 9 |
| DL 81 - 90 | 5 | 4 | 8 | 11 |
| DL 91 - 100 | | | | |
| <u>Bovenbouw</u> | 6 | 5 | 10 | 13 |
| DL 101 - 110 | 6 | 6 | 12 | 15/16 |
| DL 111 - 120 | | | | |
| DL: didactische leeftijd | | | | |
| | Beheersingsniveau op de cognitieve vakken | Beheersingsniveau op de cognitieve vakken | Beheersingsniveau op de cognitieve vakken | Beheersingsniveau op de cognitieve vakken |
| <u>Onderbouw</u> | 4 | 7 | 8 | 9 |
| DL 61 - 70 | 4 | 7 | 9 | 10 |
| DL 71 - 80 | | | | |
| <u>Middenbouw</u> | 5 | 8 | 9 | 11 |
| DL 81 - 90 | 5 | 8 | 10 | 12 |
| DL 91 - 100 | | | | |
| <u>Bovenbouw</u> | 6 | 9 | 11 | 13 |
| DL 101 - 110 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| DL 111 - 120 | | | | |

De getallen in de tabel verwijzen naar de niveaus van de leerlijnen.

VSO – criteria voor groepsindeling

De leeftijd van een leerling speelt een belangrijke rol bij de groepsindeling. Het VSO kent 3 bouwen; de onderbouw (12-14 jaar), de middenbouw (14-16 jaar) en de bovenbouw (16-18 jaar).

Elke bouw kent een Praktische (P) en een Praktisch Cognitieve (PC) leerroute.

In principe zitten leerlingen met een Ervaringsgerichte leerroute en leerlingen met een Praktische leerroute in een groep en leerlingen met een Cognitieve leerroute en leerlingen met een Praktisch Cognitieve leerroute in een groep.

¹ Diverse eisen op het gebied van loonwaardigheid

Zowel op niveau van de leerling, als op groepsniveau en op schoolniveau wegen nog andere factoren mee bij de groepsindeling. Denk bijvoorbeeld aan het welbevinden van de leerling, de 'zwaarte' van de groep, het leerlingaantal op school. Het indelen van de groepen gebeurt met veel zorg om zo goed mogelijk aan de onderwijs- en zorgbehoeften van alle leerlingen te voldoen.

SO-leerroutes

De meeste leerlingen van het SO stromen uit naar ons eigen VSO. Ook hier zijn onze leerroutes praktisch van aard. Ook in het SO kennen we een ervaringsgerichte leerroute met een intensief aanbod (vanuit de praktische leerroute) voor de enkele leerling die na het SO uitstroomt naar de dagbesteding en een cognitieve leerroute met een verdiept aanbod (vanuit de praktisch cognitieve leerroute) voor de paar leerlingen die uitstromen naar het SBO of het Praktijkonderwijs.

Indelingscriteria

De indeling voor een leerroute is afhankelijk van de inschatting van ouders en school ten aanzien van de onderwijsbehoeften en (on)mogelijkheden van het kind. Deze inschatting maken we op basis van:

- het beheersingsniveau van de leerling op de leerlijn *Leren leren* waarbij kerndoel 2 (werkhouding): *De leerlingen leren belangstelling hebben voor de omringende wereld en leren die wereld onderzoeken en daarin taken uitvoeren* cruciaal is.
- het beheersingsniveau van de leerling op de leerlijnen op de cognitieve vakken (mondelinge en schriftelijk taal en rekenhandelingen/tijd/meten en wegen/geld) waarbij de wijze van communiceren (gesproken taal, gebaren, pictogrammen, foto's, verwijzers) een belangrijke factor is en
- stimulerende en belemmerende factoren waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerling op het gebied van sociale en emotionele ontwikkeling belangrijke factoren zijn.

Tabel 3: Uitstroombestemmingen en leerroutes van het SO van de van Voorthuissenschool (2016)

| Beschrijving van de uitstroombestemming van de leerroutes SO | Ervaringsgericht (E) | Praktisch (P) | Praktisch cognitief (PC) | Cognitief (C) |
|--|---|--|--|--|
| Uitstroombestemming | Dagbesteding | VSO Praktisch | VSO Praktisch Cognitief | SBO of Praktijkonderwijs |
| Doel van de activiteiten | Zinnige dagbesteding Behoud of ontwikkeling van vaardigheden | Ontwikkeling op het gebied van sociale en emotionele ontwikkeling, creativiteit, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden, Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs | Ontwikkeling op het gebied van sociale en emotionele ontwikkeling, creativiteit, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden, Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs | Ontwikkeling op het gebied van sociale en emotionele ontwikkeling, creativiteit, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden, Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs |

Tabel 4: Schoolstandaard voor de leerlingen van het SO op de van Voorthuissenschool (2016)

| | Ervaringsgericht (E) | Praktisch (P) | Praktisch cognitief (PC) | Cognitief (C) |
|---|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| Beheersingsniveau op de leerlijn <u>leren leren</u> | | | | |
| <u>Onderbouw</u> | | | | |
| DL -19 - -10 | Vorbereidende leerlijnen | 1 | 1/2 | 1/2 |
| DL -9 - 0 | | 2 | 3 | 3/4 |
| DL 1 - 10 | 1 | 3 | 4 | 5/6 |
| <u>Middenbouw</u> | | | | |
| DL 11 - 20 | 1 | 3 | 5 | 7 |
| DL 21 - 30 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| DL 31 - 40 | 2 | 5 | 6 | 9 |

| | | | | |
|--|--------------------------|---|---|----|
| <u>Bovenbouw</u> | | | | |
| DL 41 – 50 | 3 | 6 | 7 | 10 |
| DL 51 – 60 | 3 | 6 | 8 | 10 |
| <u>Beheersingsniveau op de cognitieve vakken</u> | | | | |
| <u>Onderbouw</u> | | | | |
| DL -19 - -10 | Vorbereidende leerlijnen | 1 | 1 | 2 |
| DL - 9- 0 | | 2 | 2 | 3 |
| DL 1 - 10 | 1 | 3 | 3 | 5 |
| <u>Middenbouw</u> | | | | |
| DL 11 – 20 | 1 | 3 | 4 | 6 |
| DL 21 – 30 | 2 | 4 | 5 | 7 |
| DL 31 – 40 | 2 | 5 | 6 | 8 |
| <u>Bovenbouw</u> | | | | |
| DL 41 – 50 | 3 | 6 | 7 | 9 |
| DL 51 – 60 | 3 | 6 | 8 | 10 |
| DL: didactische leeftijd | | | | |

Het komt voor dat noch de Praktische leerroute, noch de Praktisch Cognitieve leerroute helemaal 'past' bij een leerling. Dan wordt in overleg met alle betrokkenen de meeste passende leerroute gekozen. Dit is de leerroute die het meest tegemoet komt aan het welbevinden van de leerling. Daarbij kunnen bepaalde onderdelen van de leerroute op individueel niveau aangepast worden.

SO – criteria voor groepsindeling

De leeftijd van een leerling speelt een rol bij de groepsindeling. Het SO kent 3 bouwen die niet strikt van elkaar gescheiden zijn; de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Bijvoorbeeld: Een leerling van 9 jaar kan zowel in de middenbouw als in de bovenbouw geplaatst worden afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling, de groep en de school. In het algemeen zitten leerlingen met een leeftijd van 4 – 6 (7) in de onderbouw, van 7 – 9 (10) in de middenbouw en van 10 – 12 in de bovenbouw.

Het indelen van de groep gebeurt met veel zorg maar het blijft wiken en wegen om zo goed mogelijk aan de onderwijs- en zorgbehoeften van alle leerlingen te voldoen.

Benadering

De basis voor het leren op onze school is een gevoel van veiligheid van de leerlingen. Wij benaderen de leerlingen professioneel, dus: rustig, vriendelijk en duidelijk. De taal die we gebruiken bestaat uit heldere korte zinnen, zonder dubbele bodem. We gebruiken gebaren en pictogrammen om de communicatie te ondersteunen. Het werkklimaat daagt uit tot leren, door middel van:

- aantrekkelijk materiaal
- een afwisselend programma,
- veelzijdig oefenen, gericht op beheersing en met veel verschillende leermiddelen
- het mogen maken van fouten,
- het regelmatig opdoen van succeservaringen

In alle groepen gebruiken we pictogrammen om structuur te geven aan tijd, plaats en activiteit. Zo ontstaat er rust en overzicht. Visualisering werkt preventief, en wordt ook ingezet als de leerling te veel prikkels krijgt. De manier van communiceren is aangepast aan al onze leerlingen (Totale Communicatie).

Groepsleiding

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijsproces. Zij worden ondersteund door (vak)assistenten, een intern begeleider, een logopedist en een orthopedagoog. Op beide schoollocaties bestaat, binnen daarvoor afgesproken kaders, de mogelijkheid tot fysiotherapie, ergotherapie, logopedie, dramatherapie, speltherapie en psychomotorische therapie.

Wij werken met het mentorsysteem; elke leerling is toegewezen aan een leerkracht die verantwoordelijk is voor de contacten met de ouders, alle interne contacten en de schriftelijke rapportage. In de bovenbouw van het VSO (vanaf 16 jaar) spreken de leerlingen wekelijks de stagecoördinator tijdens de stageles of individueel gesprek.

Passend onderwijs

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Daarbij is het soms nodig om de onderwijssetting aan te passen aan de (on)mogelijkheden van het individuele kind. Het speciaal onderwijs blijft beschikbaar voor kinderen die dit nodig hebben. Gewoon als het kan, speciaal als het moet.

Maatschappelijk zijn er veranderingen die van invloed zijn op de zorg voor en het onderwijs aan verstandelijk beperkte leerlingen. Het uitgangspunt is, dat gekeken wordt wat een beperkte leerling wél kan en van daaruit wordt gewerkt aan een zo groot mogelijke zelfstandigheid. Het doel van onderwijs aan verstandelijk beperkte leerlingen is hen zo redzaam mogelijk maken op het gebied van wonen, werken en vrijetijdsbesteding en burgerschap.



In toenemende mate vinden zorginstellingen en het onderwijs elkaar teneinde een betere afstemming te bereiken. De professionaliteit van beide kan door samenwerking in gezamenlijke huisvesting leiden tot een meer complete en kwalitatief betere zorg en onderwijs. Dit realiseren wij op school door middel van het onderwijszorgarrangement (OZA) in groep Ster voor jonge leerlingen die (nog) niet toe zijn aan volledig onderwijs maar wel potentie hiervoor hebben. In deze groep wordt gewerkt aan de voorwaarden voor onderwijs. In groep Ster is veel aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling, communicatie en zelfredzaamheid. De groepen Jupiter en Mars zijn KDC-groepen bij ons in het gebouw. Gedurende de week nemen deze groepen ook deel aan enkele onderwijsactiviteiten, zoals gym- en muzieklessen. Deze kinderen zijn niet ingeschreven bij ons op school. Evengoed vindt er samenwerking plaats tussen medewerkers van school en het KDC wanneer dit wenselijk is. In Hoofddorp is groep Zevensprong als KDC-groep in het gebouw aanwezig. Ook deze groep neemt deel aan onderwijsactiviteiten van de school.

3. Speciaal onderwijs (SO)

Het onderwijsaanbod in het SO is zoveel mogelijk een 'totaalpakket': een geheel van leervakken en vakoverstijgende activiteiten binnen een, voor de leerlingen herkenbare context. De leerlingen krijgen gedurende hun schoolloopbaan basiskennis en basisvaardigheden aangeboden om (later) zo zelfstandig mogelijk te functioneren in de maatschappij. Dat betekent de leerlingen in het SO al leren hun (leer)activiteiten zoveel mogelijk zelfstandig uit te voeren.

In veel groepen wordt hiervoor de circuitvorm gebruikt. De leerkracht en assistent geven instructie aan een kleine groep leerlingen, de andere leerlingen werken gedurende die tijd zelfstandig. Na verloop van die tijd draaien de leerlingen door naar een volgend onderdeel van het circuit.

Op het programma van het SO staan de volgende leervakken en vakoverstijgende leergebieden:

1. Sociale competentie
2. Leren leren
3. Zintuiglijke en motorische ontwikkeling
4. Nederlandse taal en communicatie
5. Rekenen
6. Oriëntatie op mens en wereld
7. Verkeer
8. Kunstzinnige oriëntatie
9. Bewegingsonderwijs

1. Sociale competentie

Onze leerlingen functioneren op een jonger sociaal-emotioneel niveau dan je op grond van hun biologische leeftijd en uiterlijk zou kunnen verwachten. Op de Van Voorthuijsenschool houden we hier rekening mee. We spreken de leerlingen aan op hun persoonlijke emotionele ontwikkelingsniveau.

Sociale competentie is de verzamelaar van wat een leerling moet kunnen en kennen om op een goede manier te functioneren op school, thuis en in de vrije tijd. Het is belangrijk dat de leerling de doelen op het gebied van sociaal gedrag niet alleen in de les kan toepassen, maar ook in andere situaties. De leerkracht gebruikt daarom de momenten dat het aangeleerde gedrag de kans krijgt, de kansrijke momenten, als aangrijpingspunt voor (herhaling van) de lessen in sociale competentie.

In elke groep worden aan het begin van het schooljaar 'groepsregels' opgesteld. Deze regels hangen zichtbaar in de groep. Afhankelijk van de groep worden de regels dagelijks of periodiek aan de orde gesteld.

We gebruiken in de onderbouw de methode Ko-totaal en voor alle andere groepen de methode Kleur.

2. Leren leren

De leerlingen leren belangstelling te hebben voor de omringende wereld en leren die wereld onderzoeken en daarin taken uit te voeren (werkhouding), uiteenlopende strategieën (aanpak gedrag) en vaardigheden te gebruiken voor het opnemen, verwerken en hanteren van informatie, gebruik maken van communicatie-media en technologische hulpmiddelen.

Een belangrijk onderdeel van leren leren is de reflectie en evaluatie. Dit is voor veel leerlingen een heel moeilijk onderdeel. We bouwen dit onderdeel langzaam op.

Een belangrijk onderdeel van de leerlijn leren leren is het zelfstandig werken.

Zelfstandig werken is zowel een middel om gedifferentieerd onderwijs te realiseren (bijvoorbeeld middels de inzet van het circuit als organisatievorm) als een doel op zichzelf dat leerlingen meer verantwoordelijkheid geeft over hun eigen leerproces en minder afhankelijk maakt van de leerkracht. Het leren leren is volledig geïntegreerd ons klassenmanagement en niet apart opgenomen op het lesrooster.

Het omgaan met moderne media is ook een onderdeel van het leren leren. We hebben hiervoor een aparte leerlijn; multimedia. Een onderdeel van deze leerlijn, computational thinking, is het werken met de zogenaamde B-bots.

3. Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

De zintuiglijke ontwikkeling stimuleren we in de groep, buiten en in de bewegingslessen. De leerlingen leren gebruik te maken van hun zintuigen; zien, horen, tasten, ruiken en proeven. Er zijn leerlingen bij wie bepaalde prikkels ongefilterd, te hard of niet of later binnen komen. Op de Van Voorthuijsenschool houden we hier rekening mee. In overleg met ouders en evt. therapeuten zoeken we naar hulpmiddelen om de leerling zo goed mogelijk te kunnen laten profiteren van het onderwijs.

4. Nederlandse taal en communicatie

Mondelinge taal en totaal communicatie

Communicatie beschrijven wij als het wederzijds overbrengen van kennis en informatie. De communicatie is geslaagd als we elkaar wederzijds begrijpen. Op de Van Voorthuijsenschool gebruiken wij in de communicatie met leerlingen 'Totale Communicatie' (TC) om elkaar goed te begrijpen. De intentie is heel belangrijk voor een goede communicatie, zowel vanuit de 'boodschapper' als van de 'ontvanger'. Kortom voor communicatie is interactie nodig. Bij onze leerlingen loopt communicatie en interactie niet vanzelfsprekend. Door beperkingen wordt de communicatie vertraagd of soms ernstig belemmerd. Leerlingen worden niet verstaan of niet begrepen, communicatieprocessen kunnen daardoor verstoord raken of zelfs stil komen te liggen. Om dat te voorkomen gebruiken we TC op de Van Voorthuijsenschool. We sluiten aan op het communicatieniveau van de leerlingen. In overleg met ouders en evt. therapeuten zoeken we, indien nodig, naar extra hulpmiddelen om de leerling zo goed mogelijk te kunnen laten profiteren van het onderwijs.

In het SO krijgen alle groepen groepslogopedie met als doel de wederzijdse communicatie te optimaliseren.

Door taal (ook) visueel aan te bieden met bijvoorbeeld pictogrammen, plaatjes, foto's, verwijzers, concreet materiaal, stappenplannen worden de auditieve beperkingen van kinderen met Downsyndroom omzeild, wordt tegemoetgekomen aan de behoefte tot visuele input van veel leerlingen met ASS en de behoefte aan extra verwerkingstijd van alle leerlingen.

In elke groep wordt voor het aangeven van algemene zaken gebruik gemaakt van pictogrammen van Visitaal.

Hoewel gebaren voor een enkele leerling met autisme afleidend kunnen zijn, ondersteunen wij binnen de Van Voorthuijsenschool onze verbale taal met gebaren vanwege de behoefte van de meeste van onze leerlingen aan extra visuele input naast de verbale input.

Lezen

Het doel van ons leesonderwijs op het SO is functionele geletterdheid. De leerlingen leren lezen voor dagelijks gebruik. Voor oudere kinderen betekent dit bijvoorbeeld het kunnen lezen van de ondertiteling van films op televisie.

In onze nieuwe leesmethodes wordt het leren lezen steeds meer geïntegreerd aangeboden met het leren begrijpend te lezen, spelling, schrijven en met leesplezier/boekoriëntatie. In het OPP vermelden we de genoemde onderdelen apart.

Plezier in lezen is een belangrijke factor om leerlingen te laten (blijven) lezen. Voor het vrij lezen gebruiken we in Haarlem boeken uit onze schoolbibliotheek. Wekelijks lenen alle leerlingen boeken uit onze bibliotheek (boekoriëntatie). Ouders/ verzorgers helpen in de bibliotheek bij het uitlenen van de boeken. In Hoofddorp worden boeken geleend uit de groepsbibliotheek. Om te kunnen aansluiten op de leesbehoefte van de leerlingen hebben we verschillende soorten boeken in onze bibliotheek; moppenboeken, stripboeken, informatieboeken, pictoboeken, verhaaltjesboeken en natuurlijk aantrekkelijke leesboeken op elk AVI-niveau die aansluiten bij de leefwereld en interesses.

Voor onze leerlingen hebben wij veel materiaal 'in de breedte'. Dat wil zeggen dat we naast de basismethode Veilig leren lezen (Kim) met het bijbehorende computerprogramma op elk niveau aansluitend instructie- en werkmateriaal hebben en gebruiken. Ook thuis kan uw kind oefenen met Veilig leren lezen met behulp van digitale software.

We gebruiken al het extra materiaal van Veilig leren lezen. Daarnaast hebben we heel veel zelfgemaakt leesmateriaal waarmee de leerlingen tijdens het zelfstandig werken aan de slag kunnen op eigen niveau. We zetten hierbij tevens de nieuwste communicatiemiddelen in, zoals ook de sprekende muur, sprekende tegels, het sprekend fotoboek, sprekende knijpers, B-bots, Kiene klanken.

Een aantal leerlingen krijgt het synthetiseren van letters (samenvoegen van letters tot een woord) niet onder de knie ondanks extra instructietijd en herhaalde oefening. Na 1 jaar stilstand bespreken we met elkaar en met ouders welke mogelijkheden er zijn om de leerling tot lezen te laten komen via de klank-synthesemethode Veilig leren lezen. Uiterlijk na twee jaar stilstand laten we de leerling, in overleg met ouders, overstappen op het pictolezen. Hoewel het mogelijk is via het pictolezen tot lezen te komen, gaat het bij het pictolezen vooral om de communicatie via picto's. De ervaring is dat leerlingen (weer) plezier krijgen in het leren lezen en met sprongen vooruitgaan op het gebied van mondelinge taal en begrijpend lezen.

Voor het pictolezen gebruiken we de methode Lezen moet je doen bestaande uit 'Zeggen wat je ziet' en 'Lezen wat je kunt', de bijbehorende computerprogramma's en de pictoschrijver. We hebben een groot aantal pictoboekjes in onze bibliotheek en in de klassen.

Begrijpend lezen

Voor leerlingen die daaraan toe zijn, gebruiken we voor begrijpend lezen de vernieuwde methode Humpie Dumpie. Humpie Dumpie sluit aan de leesmethode Veilig leren lezen. De leerlingen, die het betreffende leesniveau hebben, kunnen in principe zelfstandig werken met Humpie Dumpie.

Leerlingen die alle kernen uit de leesmethode beheersen, krijgen instructie met de methode voor voortgezet lezen; Estafette.

5. Rekenen

We werken met de methodes Rekenboog en Maatwerk. Kerngedachte is dat ons rekenonderwijs zinvol en betekenisvol is. Ons rekenonderwijs is vrijwel altijd handelend, met concreet materiaal. Cito heeft een rekentoets, speciaal gericht op het toetsen van onze leerlingen. Deze toets nemen wij jaarlijks af voor de onderdelen rekenhandelingen, meten, wegen, tijd en geld.

6. Oriëntatie op mens en wereld

Ik en de ander

In het SO besteden we jaarlijks 20 uur aan 'Ik en de ander'. We richten ons op het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en omgang met onderwerpen als het eigen lichaam, de ontwikkeling van het eigen lichaam, vriendschap, verkering en voortplanting. Onze leerlingen krijgen ondersteuning bij de ontwikkeling tot een persoon die respect heeft voor zichzelf en de ander, zich bewust is van eigen en andermans gevoelens en opvattingen en weerbaar is ondanks beperking.

In de onderbouw starten we met het herkennen en benoemen van lichaamsdelen inclusief de geslachtsdelen, verschillen tussen lichamelijke ontwikkeling van mensen (dik/dun, groot/klein) en op heel basaal niveau met les over voorplanting (baby in de buik). Als de leerlingen ouder zijn besteden we o.a. aandacht aan de puberteit. De puberteit is een spannende en verwarrende tijd voor veel leerlingen. Alles lijkt te veranderen in hun lichaam en leven. Gevoelens van verliefdheid en het omgaan met die gevoelens komt aan de orde. In het kader van de weerbaarheid wordt er aandacht besteed aan bij wie je naakt kunt zijn en wanneer (in de badkamer, het kleedhokje), wie je waar mag aanraken en het besef dat er mensen zijn die aardig doen, maar seksueel overschrijdende bedoelingen kunnen hebben. Daarbij is het belangrijk dat de leerlingen weten bij wie ze te recht kunnen om over dit soort dingen te praten. Het programma is aangepast aan het niveau en de leeftijd van de leerlingen.

Belangstellingsonderwerpen

Via belangstellingsonderwerpen werken we aan de mondelinge taal, wereldverkenning en aan de expressievakken. Door middel van deze thema's sluiten we aan bij de interesse van de leerlingen. Deze aanpak versterkt de aandacht en concentratie. Ze leren hierdoor sneller en gemakkelijker.

Eenmaal per jaar organiseren we een groot project voor het SO en de onderbouw van het VSO. In deze periode staan de lessen in het teken van het gekozen onderwerp. Het project wordt afgesloten met de jaarlijks goed bezochte kijkavond.

7. Verkeer

In onze eigen leerlijn verkeer staat hoe wij onze leerlingen de leerlingen leren zich veilig in het verkeer te gedragen. Veilig deelnemen aan het verkeer vergt wel wat van de leerlingen. In het verkeer moeten zij zich voortdurend bewust zijn van de omgeving, dus luisteren, kijken en opletten. Wij geven passagierstraining en voetgangerstraining en in de bovenbouw van het SO voor leerlingen in de PC-stroom, fietstraining.

Het leren zich veilig te gedragen in het verkeer is niet alleen een taak van de school, het is ook een taak van de ouders. In overleg bespreken we wat de mogelijkheden zijn om deel te kunnen nemen aan de fietstraining.

Praktische redzaamheid

In het SO is het vergroten van de zelfredzaamheid een belangrijk item. De leerling krijgt een actieve rol bij het zorgen voor zijn eigen hygiëne, eten en drinken en aan- en uitkleden. In de jongere groepen is er veel aandacht voor het aanleren van deze onderdelen en voor de noodzakelijke motorische vaardigheden.

Doelen:

- zelfstandig naar de WC gaan
- zichzelf kunnen douchen
- netjes lunchen
- zichzelf aan- en uitkleden
- huishoudelijke taken uitvoeren

8. Kunstzinnige oriëntatie

Bij het onderwijs in kunstzinnige vorming gaat het om het ontwikkelen van expressieve mogelijkheden van de leerlingen. Daarnaast zijn er natuurlijk ook veel relaties te leggen tussen datgene wat de leerlingen maken en de werkelijkheid van alledag. Naast het expressieve gedeelte besteden we ook aandacht aan het goed kunnen hanteren van het materiaal.

Muzieklessen vormen een vast onderdeel van ons lesprogramma en wordt gegeven door een vakleerkracht.

9. Bewegingsonderwijs

Doelen:

- beheersing van motorische, sociale en cognitieve vaardigheden.
- meer plezier krijgen in beweging
- genieten van het leveren van sportieve prestaties.
- omgaan met winnen en verliezen
- omgaan met de (spel)regels
- oriënteren op (aangepaste) buitenschoolse sport- en spelactiviteiten



De gymles is gericht op het krijgen van een positieve kijk op bewegen en op sport en spel. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Zwemles

In de periode september t/m april gaan de Haarlemse leerlingen van de bovenbouw van het SO en de VSO-leerlingen (die hiervoor zijn besproken in onze CvB) zwemmen in het Boerhaavebad. De leerlingen van de bovenbouwgroep van locatie Hoofddorp krijgen zwemles in Sportcomplex Koning Willem Alexander in de periode september tot juni.

De leerlingen leren in het zwembad onder leiding van ervaren zweminstructeurs zwemmen en oefenen voor meerdere diploma's. We zwemmen 1 x per jaar gekleed met alle leerlingen. Dit staat los van proef- en diplomazwemmen!

Het belangrijkste doel van de zwemlessen is zichzelf leren in veiligheid te brengen. Het juist aanleren van de zwemslag komt daarna.

Leerlingen die bekend zijn met epilepsie moeten tijdens de zwemles een felgekleurde badmuts dragen. Dit in verband met de veiligheid.

Watergewenningsbad

Het watergewenningsbad in Haarlem wordt ingezet bij de groepen met jonge leerlingen (tot 10 jaar) in Haarlem. De vakdocent bewegingsonderwijs verzorgt de lessen voor deze leerlingen.

4. Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

In het VSO werken wij aan de kerndoelen VSO met het uitstroomprofiel dagbesteding. We hebben deze kerndoelen 'vertaald' in een vakkenpakket. Voor alle vakken geldt dat de mate van ondersteuning door de begeleiding afhankelijk is van wat de leerling nodig heeft. Het leerkrachtgedrag varieert van:

- stimuleren tot eigen activiteit
- het aanleren van vaardigheden
- het oefenen van vaardigheden
- het bieden van kansen om zelfstandig activiteiten te ondernemen.

Anders gezegd: de ondersteuning loopt van voordoen, samendoen, meehelpen, observeren en corrigeren, stimuleren om het zelf te doen naar begeleiding en begeleiding op afstand.

Leergebied overstijgend: Voorbereiding op de toekomst

In de onderbouw van het VSO verschuift het accent van de leerlijn praktisch redzaamheid en leren leren (in het SO) steeds meer naar de leerlijn wonen en zelfverzorging. Tijdens het vak zelfverzorging maakt de leerling kennis met de vaardigheden (kennis, inzicht, attitude en vaardigheden) die noodzakelijk zijn om zichzelf te verzorgen. Te denken valt aan het verzorgen van nagels, haar, zichzelf (kleding, er fris en verzorgd uitzien, tandenpoetsen, wassen/douchen, voorkomen van lichaamsgeur, schone neus/bril, toilethygiëne) het uitzoeken van kleding passend bij activiteit en weertype en het aangeven van lichamelijke klachten.

Vanaf de middenbouw van het VSO bereiden de leerlingen zich steeds gericht voor op hun plaats in de maatschappij. De leerling start met stagelessen, excursies naar stageplekken en vervolgvorzieningen en verkent de eigen vaardigheden en mogelijkheden voor de toekomst. Zie verder de beschrijving van de stages.

Wij gebruiken vanaf de middenbouw voor de leerlingen met een praktisch cognitieve leerroute als ondersteuning van de praktijk de methode "Werken aan stage & loopbaan".

Leergebied overstijgend: Sociale competentie

Sociale competentie is de verzamelnaam van wat een leerling moet kunnen en kennen om op een goede manier sociaal en emotioneel te functioneren op school, thuis, in de vrije tijd en op (toekomstig) werk. Het werken aan sociale competentie maakt dat leerlingen zich beter kunnen redden in het dagelijks leven. Het is belangrijk dat de leerling de doelen op gebied van sociaal gedrag niet alleen in de les kan toepassen, maar vooral ook in andere situaties. De leerkracht gebruikt daarvoor de momenten dat het aangeleerde gedrag de kans krijgt; de kansrijke momenten. Voor de ontwikkeling van de sociale competentie werken we met de onderwerpen uit de methode Kleur. De leerlijn sociale competentie omvat elementen uit de leerlijnen wonen, sociale en emotionele ontwikkeling en leren leren.

Leergebied overstijgend: Multimedia

In de onder- en middenbouw van het VSO leren de leerlingen mediabronnen als de krant, radio en televisie, de computer en andere nieuwe media kennen. Ook komt de betrouwbaarheid van informatie aan de orde, hoe betrouwbaar is reclame?

In het algemeen beheersen de leerlingen de muisvaardigheden waardoor zij zelfstandig met een aantal educatieve programma's kunnen werken. Tijdens de computerles werken de leerlingen ook aan het verbeteren van tekstverwerking-vaardigheden en het opzoeken van informatie op internet. Hierbij worden iPads en chromebooks ingezet.

Nederlandse taal en communicatie

Voor de leerlingen van het VSO gelden binnen het schoolteam dezelfde afspraken over taal en communicatie als op het SO. Met alle leerlingen werken we op het eigen niveau aan hun communicatie.

In de onder- en middenbouw van het VSO gaan de leerlingen door met de leerlijn lezen en gebruiken we ook het materiaal dat in het SO gebruikelijk is. In de bovenbouw hebben we het technisch leren lezen afgesloten en richten we ons op de praktische taalvaardigheden oftewel op communicatie voor dagelijks gebruik (begrijpend lezen, gesprekken voeren inclusief de sociale routines en schriftelijke taalvormen, en Totale Communicatie (TC).

In de VSO-bovenbouw gebruiken we voor leerlingen met de praktisch cognitieve leerroute de methode “Werken aan Nederlands” voor de onderdelen spelling, woordenschat op het gebied van wonen en gereedschap, functioneel schrijven en functioneel (begrijpend) lezen. Met andere woorden: we behandelen alleen die zaken waarmee de leerling in het dagelijks leven of later in zijn werk/bezigheden geconfronteerd wordt. Het schrijven van een opstel hoort daar niet bij. Een felicitatiekaart schrijven, een garantiebewijs invullen, een abonnement aanvragen en een boodschap opschrijven horen er bijvoorbeeld wel bij.

Voor leerlingen in onze PC-stroom gebruiken we de methode Nieuwsbegrip. Dit is een taal- en leesmethode om het leesbegrip van leerlingen op een leuke, aansprekende manier te vergroten. De actualiteit wordt als kapstok gebruikt. Op internet verschijnt wekelijks een filmpje en een tekst over een onderwerp dat in de belangstelling staat. De leerkracht heeft de beschikking over de digibordles, de handleiding en teksten op verschillende niveaus. Voor de leerlingen is er een stappenplan lezen.

Rekenen

In de onder- en middenbouw van het VSO gaan de leerlingen door met de leerlijn rekenen. In de bovenbouw hebben we het technisch leren rekenen afgesloten en richten we ons op het onderhouden van kennis en vaardigheden en het praktisch rekenen. Het praktisch rekenen in de bovenbouw omvat in ieder geval de onderdelen tijd, meten en wegen en geld en natuurlijk de rekenhandelingen die daarvoor nodig zijn.

Wij werken met de methodes “Rekenboek” en “Maatwerk” en sluiten aan op geschikte projecten zoals de “week van het geld”.

Mens, natuur en techniek

Leerlingen leren door middel van ervaringen de wereld om zich heen kennen. In de onderbouw gebruiken we bij het opdoen van die ervaring beeldmateriaal van de (NTR) Schooltv.

Onderdelen:

- Gezond eten en drinken (Horeca, Koken)
- Tafeldekken (Horeca, Koken)
- Afwassen (Koken, Wonen en Horeca)
- Schoonmaken en inrichten (Wonen)
- Hygiëne (Wonen, De ander en ik, Voorbereiding op de toekomst)
- Menselijk lichaam (De ander en ik, EHBO)
- Natuur (dieren, bomen en planten, milieu) (Groen)
- Technische toepassingen (Wonen)
- Technisch onderhoud (Hout)

Op de volgende bladzijden beschrijven we de doelen voor mens, natuur en techniek waar we aan (gaan) werken.

Mens, natuur en techniek: Koken

Alle leerlingen krijgen onderwijs in koken. Afhankelijk van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen kiezen we voor het programma zelfverzorging of voor professioneel werken in de keuken. Bij zelfverzorging bieden we alle elementaire technieken aan die een leerling nodig heeft als hij/ zij met de eigen woongroep werkt en kookt in de keuken.

Bij een voorbereiding op een werkplek in de horeca of aanverwante sector leren leerlingen te werken volgens de regels die gelden voor deze branche.

Mens, natuur en techniek: Wonen

Alle leerlingen in het VSO krijgen het vak 'wonen'. Wonen is een breed leergebied met veel raakvlakken met andere vakken. Kenmerkend is dat de leerlingen op een praktische manier ervaringen opdoen waar ze nu en straks in hun eigen woonomgeving gebruik van kunnen maken. In



het vak komt bijvoorbeeld aan de orde hoe je je eigen kamer netjes (bed opmaken) en schoonhoudt, hoe je (mede) zorgdraagt voor het dagelijkse eten en drinken w.o. koffie en thee zetten en wat de daarbij behorende regels en tafelmanieren zijn. Zij oefenen alle aspecten van het tafeldekken en afwassen oefenen en leren keukenapparaten gebruiken. Ook leren zij zich te kleden en linnengoed, kleding en schoeisel te verzorgen. Tenslotte leren zij dat mensen die samenwonen, samen zorgen voor een goede gang van zaken in huis.

Mens, natuur en techniek: Schoonmaak

Wij laten de leerlingen schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren om hun werkgeschiktheid te vergroten. Daarnaast is in de praktijk gebleken, dat schoolverlaters vaak een plaats krijgen op de arbeidsmarkt, waarbij schoonmaken een onderdeel van de baan vormt.

De leerling leert:

- Vegen, stofwissen en zuigen
- Enkelvoudig moppen
- Interieuronderhoud
- Sanitaironderhoud
- Het organiseren van schoonmaak-werkzaamheden
- Ergonomisch werken

Mens, natuur en techniek: Gezondheid/De ander en ik

We werken met een programma gericht op het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en omgang met onderwerpen als het eigen lichaam, vriendschap, verkering en seksualiteit. Onze leerlingen krijgen ondersteuning bij de ontwikkeling tot een persoon die respect heeft voor zichzelf en de ander, zich bewust is van eigen en andermans gevoelens en opvattingen, normen en waarden, weerbaar is en gefundeerde beslissingen kan nemen op het gebied van seksualiteit. Natuurlijk is dit programma aangepast aan het niveau en de leeftijd van de leerlingen. We benoemen dit programma naar de leerlingen toe als *De ander en ik*. Leerlingen van de PC-stroom krijgen in de bovenbouw les in eenvoudige EHBO. Het gaat dan om zaken als een pleister plakken, voorzichtig omgaan met bloed, bloedneus, routine hoe te handelen bij kleine en grotere ongelukken en het inschakelen van professionele hulp.



Mens, natuur en techniek: Groen en Dierverzorging

De leerlingen leren zorg te dragen voor planten en dieren rondom hen heen. Ook leren zij over duurzaamheid en met zorg omgaan met het milieu. In de onderbouw van het VSO verzorgen de leerlingen van de P-stroom schooltuintjes op ons eigen terrein en de leerlingen van de PC-stroom buiten ons terrein. In de onderbouw krijgen de leerlingen het vak "Natuur", vanaf de middenbouw heet het vak "Groen".

In de middenbouw leren de leerlingen onder begeleiding van een vakdocent groen o.a. te vegen, zwerfafval op te ruimen, te wieden en schoffelen als voorbereiding op de groepsstage. Leerlingen kunnen voor onderdelen een schoolcertificaat halen.

De leerlingen komen vanaf de onderbouw in aanraking met onze dieren op de patio. De groepen voeren bij toerbeurt de dieren en helpen bij de verzorging en de schoonmaak van de hokken. Het milieu komt tijdens een projectweek extra aan de orde. Dit is meestal rond de dag van de duurzaamheid. Ook verzamelen wij met onze leerlingen het GFT-afval en brengen dit naar onze eigen milieustraat.

Mens, natuur en techniek: Hout

Alle leerlingen in de onderbouw van het VSO en de leerlingen van de P-stroom in de middenbouw en bovenbouw krijg onderwijs in het vak hout. Zij leren te zagen, te timmeren, te schroeven, te lijmen, te verven, te lakken etc. Beroemd zijn de tuinkabouters die tijdens de houtlessen gemaakt worden en regelmatig te koop aangeboden worden.

Mens, natuur en techniek: Fietstechniek

De leerlingen uit de PC-stroom krijgen onderwijs in fietstechniek. Afhankelijk van de ontwikkelingsmogelijkheid van de leerling leren ze kleine reparaties uit te voeren. Denk hierbij aan het plakken van een band, het wisselen van een ventiel, etc. Dit gebeurt in onze eigen fietsenwerkplaats.



Mens en maatschappij: Verkeer

We streven ernaar om met elkaar zoveel mogelijk leerlingen zelfstandig naar school te laten lopen, fietsen of reizen.

Wij leren hen om zich als passagier, voetganger, fietser en/of gebruiker van het OV veilig te gedragen. Dit betekent ook oefenen in praktijk; in het gebouw, op het speelplein en ook buiten het schoolgebouw op de stoep en op de weg.

De leerlingen kunnen hiervoor certificaten halen.

Zij gaan o.a. leren:

- ✓ waar zij veilig kunnen spelen
- ✓ hoe ze veilig, alleen en in een groep, op de stoep kunnen lopen
- ✓ hoe ze veilig kunnen in- en uitstappen
- ✓ de basisverkeersregels
- ✓ zich te oriënteren in de ruimte (lokaal, gang, plein, buiten de school)
- ✓ als ze kunnen fietsen; hoe ze de regels als fietser kunnen toepassen
- ✓ hoe je met het OV van huis naar school naar het stageadres kunt reizen
- ✓ hoe je hulp kan vragen en aan wie.

Bij ons verkeersonderwijs gaat het altijd om het leren zich veilig te gedragen. Veilig deelnemen aan het verkeer vergt wel wat van de leerlingen! In het verkeer moeten zij zich voortdurend bewust zijn van de omgeving, dus luisteren, kijken, opletten!

Het leren zich veilig te gedragen in het verkeer is niet alleen een taak van de school, het is ook een taak van de ouders. Dat geldt met name voor het leren fietsen, het hanteren van dezelfde gedragsregels (bijvoorbeeld altijd de gordel om) en de OV-training voor leerlingen van de PC-stroom waarvan we verwachten dat zij zelfstandig gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Vandaar dat we samen optrekken met ouders.

In het VSO gebruiken we voor leerlingen met een praktisch cognitieve leerroute de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. Dit doen we met het oog op eventuele deelname aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland in de middenbouw van het VSO. Ook leerlingen van de praktisch leerroute kunnen in overleg met ouders/verzorgers en mentor deelnemen aan de (fiets)verkeersexamens.

Culturele oriëntatie en creatieve expressie: Tekenen en Textiel

Het hanteren van teken- en schildermaterialen bij allerlei technieken en het creatief vormgeven van de eigen belevingswereld en van datgene wat ze om zich heen zien. Creatief vormgeven en werken met diverse materialen en technieken geldt ook voor het vak textiel, waarbij tevens ook bruikbare werkstukken worden gecreëerd. Daarbij zijn de vaardigheden o.a. een goede oefening voor de zelfredzaamheid in de toekomst. Ons atelier wordt voor deze lessen ingezet. Voor veel leerlingen wordt dit onderdeel een waardevolle vrijetijdsbesteding.



Licht-industrieel

Tijdens arbeidstraining oefenen de leerling van het VSO met inpak en montage werkzaamheden om taakgerichtheid en een goed werktempo te ontwikkelen.

Stage

In het VSO bereiden de leerlingen zich voor op hun plaats in de maatschappij na afsluiting van hun schoolperiode. Afhankelijk van de uitstroombestemming stelt de CvB, in overleg met de leerling, de ouders, de stagecoördinator en de mentor een stagetraject op dat bij de leerling past.

In de onderbouw krijgen de leerlingen vakken als 'wonen' en 'koken'. Deze vakken zijn gericht op de directe leefomgeving van de leerling.

In de middenbouw krijgen de leerlingen er vakken bij zoals het vak schoonmaak en leren zij taken op de eerdergenoemde gebieden uit te voeren in nieuwe situaties. De taken worden moeilijker en bestaan uit steeds meer onderdelen.

De leerlingen gaan steeds zelfstandiger aan de slag. Daarbij krijgen de taken ook steeds meer het karakter van 'beschut werk'.

In de middenbouw starten de leerlingen met interne stages, gevolgd door groepsstages.

De groepsstage is een stage op niveau dagbesteding. Dat wil zeggen dat de activiteiten gericht zijn op het maken van producten en/of het leveren van diensten zonder tijdsdruk. Op het niet nakomen van afspraken volgen geen zwaarwegende consequenties. De leerlingen zijn hun vaardigheden nog aan het ontwikkelen. De groepstage voor de PC-stroom bestaat uit maximaal 8 leerlingen o.l.v. een

bekende stagebegeleider vanuit school. Het vervoer wordt vanuit school geregeld (stage-bus). De leerlingen in de P-stroom hebben de groepsstage in school. Op dit moment kennen we groepsstages op het gebied van horeca, schoonmaak, groen- en dierverzorging en licht industrieel.



In het laatste jaar/ de laatste jaren van het VSO lopen de leerlingen een individuele stage. Deze stage kan een oriëntatie zijn op wat er buiten de school aan mogelijkheden voor de leerling is en ook een plaatsingsstage.

De stageduur wordt langzaam uitgebreid en start meestal met het lopen van stage op de maandag en de dinsdag. Woensdag is voor alle leerlingen een 'terugkomdag'. Op deze dag krijgen de leerlingen stageles. Hierbij is het stageboekje een belangrijk communicatiemiddel. De voortgang en de leerdoelen worden met de leerlingen besproken.

Het is voor de ontwikkeling van de leerling belangrijk dat ouders bewust betrokken worden en zijn bij de voorbereiding op de uitstroom. Daarom heeft de Van Voorthuissenschool een stagecoördinator in dienst die alles rondom stages coördineert. De stagecoördinator geeft jaarlijks voorlichting aan ouders over de groepsstages en de uitstroommogelijkheden. Verder voert zij frequent gesprekken met ouders/verzorgers en leerling voorafgaande aan (toekomstgesprek) en tijdens de stages en plaatsing.

5. Kwaliteit

De route van de speciale zorg

Stap 1

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) ondersteunt de leerkrachten bij het bepalen van de voorwaarden waaraan het programma van deze leerling moet voldoen. Wij baseren deze eisen op dossieranalyse en/of eigen onderzoek. U vindt ze terug in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De orthopedagoog levert hieraan een belangrijke bijdrage door het in kaart brengen van mogelijkheden, beperkingen en benodigde speciale aanpak. De mentoren stellen in samenspraak met de ouders een OPP op waarin, indien van toepassing, ook verwezen wordt naar behandeldoelen van therapeuten. Voor het handelingsgedeelte van dit OPP vragen we ouders, nadat gezamenlijk overleg is gevoerd en overeenstemming is bereikt, om daarvoor te tekenen.

De leden van de CvB onderzoeken en rapporteren vanuit hun vakgebied. De verslagen zijn bedoeld om richting te geven aan het onderwijs, het therapie-programma en onze pedagogische benadering. De orthopedagoog bespreekt haar onderzoeksresultaten altijd met de ouders.

Stap 2

De leerkracht, ondersteund door de intern begeleider (IB), zorgt voor een doordacht onderwijsprogramma binnen een passende, uitdagende en toch veilige leeromgeving. Alle leerlingen krijgen les op basis van de geplande leerroute en volgens de afgesproken speciale aanpassingen in het ontwikkelingsperspectiefplan.

Wij gebruiken moderne methoden die de leerlingen motiveren en stimuleren. De computer, digitale schoolborden en iPads zijn belangrijke hulpmiddelen naast de bewezen hulpmiddelen als de pictoborden, speciaal ingerichte werkplaatsen, geluidsdempers en de inzet van concreet materiaal. De inhoud van het programma plannen wij met behulp van de leerlijnen. De laatste versie van het leerlijnenboekje is ook terug te vinden op onze website.

Stap 3

Tijdens leerlingbesprekingen bespreken mentoren, therapeuten, vakdocenten, de IB en de orthopedagoog de ontwikkelingen van leerlingen. Vragen komen terecht bij de CvB.

Stap 4

Twee keer per schooljaar schrijven de mentoren een OPP. Indien van toepassing zijn de behaalde doelen van de schoollogopediste zijn hierin opgenomen, zodat u een totaalbeeld krijgt van de vorderingen van uw kind.

De mentoren bespreken de rapportage met de ouders, evenals de nieuwe doelen voor het nieuwe schooljaar. Gesprekken vinden plaats op van tevoren vastgestelde data in de avonden of in de middag na schooltijd, afhankelijk van de voorkeur van de ouders. Vanaf hun 16^e jaar nemen ook de leerlingen deel aan dit gesprek.

De IB organiseert elk jaar twee leerlingbesprekingen om de ontwikkeling van elke leerling te evalueren en eventueel het programma bij te sturen.

Kwaliteitsmeting

Wij horen graag van ouders en leerlingen wat zij vinden van school. Op diverse momenten tijdens de schoolcarrière, vragen wij medewerking om deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek. Dit gebeurt eens in de twee jaar.

6. Zorgverlening

Het speciale karakter van de school vraagt extra deskundigheid. Om de leerlingen goed onderwijs te geven, zijn er deskundigen aan de school verbonden om de leerkrachten te steunen en per leerling een ontwikkelingsperspectief te kunnen aanbieden.

Commissie voor de begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is een multidisciplinair samengestelde commissie die de directie adviseert over (de te volgen strategie bij) de plaatsing, de pedagogische benadering, het onderwijsprogramma, het therapieprogramma van de leerlingen en eventuele inschakeling van externe deskundigen voor nader onderzoek. In de CvB hebben de locatiedirecteur, de orthopedagoog, de jeugdarts, de intern begeleider en de trajectbegeleider zitting. De commissie baseert zich op de dossieranalyse, eigen en extern (multidisciplinair) onderzoek en op de inbreng van leerkrachten en ouders. De commissie volgt de leerlingen van het moment van aanmelding tot zij de school verlaten, bespreekt de leerlingen tijdens de eigen overleggen en adviseert de schooldirectie. De leerkracht heeft een belangrijke inbreng bij het opstellen van dit CvB-advies: immers de leerkracht kent de leerling en de ouders goed en weet wat de problemen en de positieve punten van de leerling zijn.

Op het moment dat een kind wordt toegelaten wordt er een toelaatbaarheidsverklaring getekend. De CvB krijgt, na toestemming van ouders, een kopie van het dossier. De CvB werkt volgens de principes van handelingsgerichte diagnostiek.

Na overleg in de commissievergaderingen verrichten zij diverse taken:

- Adviseren van ouders/verzorgers en leerkrachten.
- Verwijzen naar verdere begeleiding richting bepaalde instanties (bv. CJG/MEE /OTT).
- Volgen van de leerlingen gedurende de schoolcarrière.
- Beantwoorden van vragen van ouders en medewerkers van de school.
- Verzorgen van dossierrapportage en ondersteuning bij de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (bv. bij de overstap van onze SO- afdeling naar onze VSO-afdeling).

De orthopedagoog en de intern begeleider zijn nauw betrokken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het OPP staat beschreven op welke manier de extra zorg, die de Van Voorthuissenschool kan bieden, wordt ingezet.



Therapiepraktijken

Fysiotherapie wordt in de school aangeboden door Fysiotherapiepraktijk SanTwee in een goede, daarvoor ingerichte ruimte. Logopedie wordt in de school aangeboden door Logopediepraktijk De Kleine Octopus. In het huidige schooljaar wordt dit een dag per week aangeboden. De logopediepraktijk heeft het streven dit aanbod uit te breiden. Ergotherapie wordt verzorgd door Door Ergotherapie.

Er is vanuit het rijk geen vergoeding voor fysiotherapie en ergotherapie op ZML-scholen. De bekostiging via de therapiepraktijken verloopt via de verzekering van de ouders. Hiervoor is een verwijzing van de huisarts of specialist nodig. De gehele financiële afwikkeling hiervan verloopt via de therapiepraktijken zelf.

Aanvullende therapie

Er is voor leerlingen een mogelijkheid om aanvullend therapie te volgen. Onze school biedt de gelegenheid deze behandelingen onder schooltijd en op onze schoollocaties te laten plaatsvinden. De gedachte van passend onderwijs voor ieder kind zit hier heel nadrukkelijk achter. Deze aanvullende therapieën worden via externe praktijken aangeboden in het schoolgebouw.

Schoollogopedie

Logopedie is gericht op het opsporen en behandelen van communicatiestoornissen en het bevorderen en stimuleren van de totale communicatie. Bij de beoordeling van de communicatie gaat de aandacht voornamelijk uit naar: de aanwezigheid van taalvoorwaarden, mond-motoriek, articulatie, woordenschat, zinsbouw, taalbegrip, auditief geheugen en de ontwikkeling van het taal/denken. Op het SO krijgen alle leerlingen groepslogopedie.

Aan de hand van de hulpvraag bepalen we of een kind in aanmerking komt voor individuele logopedie. De behandeling vindt plaats op een speelse manier.

In samenspraak met Logopediepraktijk De Kleine Octopus wordt bekeken of logopedische ondersteuning via de zorgverzekeraar wenselijk/ noodzakelijk is.

Totale communicatie

Er zijn leerlingen die baat hebben bij het gebruik van hulpmiddelen bij het communiceren. Ze ondersteunen hun spreken met gebaren, leren het gebruik van mimiek en andere non-verbale middelen. Op die manier wordt taal verrijkt, ook voor leerlingen die moeilijk verstaanbaar spreken. Voor veel leerlingen zijn de picto's een emotionele ondersteuning; een prettig hulpmiddel waarvan je gebruik kunt maken als je het even niet meer weet of als je wat emotioneel bent. Het team krijgt regelmatig interne scholingsbijeenkomsten waar we onze kennis opfrissen en tips uitwisselen. De commissie Totale Communicatie organiseert en ondersteunt deze ontwikkeling binnen de school. De logopedist leidt intern het personeel op door het geven en overdragen van voorbeeldlessen.

Begeleiden van leerlingen met autisme

Leerlingen die een vorm van autisme hebben, voelen zich in hun functioneren vaak belemmerd door diverse contact- en communicatieproblemen. Zij functioneren het best bij een speciale manier van benaderen door de opvoeders en groepsleden. Ook profiteren zij van de speciale inrichting van de speel-/werk-/leeromgeving. Zo zijn er voor deze leerlingen aparte werkplekken in het lokaal gecreëerd, waar ze met behulp van eigen werkmandjes zo zelfstandig mogelijk kunnen werken (We noemen dat TEACCH).

In alle groepslokalen zijn weekplanners aanwezig waarop met behulp van pictogrammen, het dagritme wordt gevisualiseerd. Bij ons op school is gekozen voor een geïntegreerde onderwijssituatie: de leerlingen met autisme bevinden zich op basis van hun ontwikkelingsniveau verspreid over de gehele school. Om in aanmerking te komen voor extra hulp, hebben externe instanties in de regio de taak de diagnose te stellen.

Wij organiseren scholingsbijeenkomsten om de nieuwste ontwikkelingen bij te houden en toe te passen in ons programma.

Externe dienstverlening

Ons team van gespecialiseerde leerkrachten ondersteunt leraren in het (speciaal) basisonderwijs bij onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Gespecialiseerde medewerkers van de Van Voorthuissenschool bieden middels collegiale consultatie externe begeleiding. We ondersteunen leerkrachten van scholen en schoolteams aan de hand van hun hulpvragen. De eigen hulpvraag staat dus centraal!

7. De schoolontwikkeling

Schoolplan

Wat de school aan beleidsvoornemens opstelt in overleg met het team en de medezeggenschapsraad, staat beschreven in het schoolplan. Over een periode van 4 jaar wordt een geheel aan ontwikkelingsdoelen in tijd uitgezet. Het schoolplan 2019-2023 is samengesteld en is na instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld door het schoolbestuur. U kunt het schoolplan op school inzien, maar ook terugvinden op onze website.

Schooljaarplan

Ieder schooljaar stelt de school het schooljaarplan op. Met de resultaten uit het schooljaarverslag kijken we naar de onderwerpen die in het nieuwe schooljaar doorlopen. Ook nemen we de beleidsvoornemens uit het hierboven genoemde schoolplan mee in het nieuwe schooljaarplan. Het schooljaarplan wordt aangeboden aan bestuur en medezeggenschapsraad. Het schooljaarplan is een uitwerking van het managementcontract dat de schooldirectie opstelt in samenspraak met het schoolbestuur van Spaarnesant.

Evaluatie

Het bespreken van de schoolontwikkeling is primair een taak van het schoolteam zelf, onder leiding van de directie. Daarnaast houdt de medezeggenschapsraad eveneens een jaarlijkse evaluatie in aanwezigheid van de schoolleiding. Het bespreken en vaststellen van het verloop van de schoolontwikkeling volgens het schoolplan is weergegeven in het schooljaarverslag.

In- en uitstroomgegevens

Schooljaar 01-10-2019 tot 01-10-2020

Instroom:

Afdeling SO: 30

Afdeling VSO: 13

Uitstroom:

Afdeling SO: 22

Afdeling VSO: 14

Schooljaar 01 – 10 – 2018 tot 01 – 10 – 2019

Instroom:

Afdeling SO: 33

Afdeling VSO: 26

Uitstroom:

Afdeling SO: 33

Afdeling VSO: 19

Schooljaar 01 – 10 - 2017 tot 01 – 10 - 2018

Instroom:

Afdeling SO: 22

Afdeling VSO: 15

Uitstroom:

Afdeling SO: 26

Afdeling VSO: 10

Schooljaar 01 – 10 - 2016 tot 01 – 10 - 2017

Instroom:

Afdeling SO: 8

Afdeling VSO: 15

Uitstroom:

Afdeling SO: 19

Afdeling VSO: 18

8. Ouders en verzorgers

Contacten met ouders

Voor ons eerste contact met nieuwe ouders trekken we veel tijd uit. De keuze van een geschikte school voor uw kind is niet eenvoudig en vraagt een grondige oriëntatie op de sfeer, inrichting, onderwijsvisie, ouderbetrokkenheid, leskwaliteit en andere belangrijke zaken. Iedere ouder is van harte welkom om bij ons te komen kijken! Als school streven we een zorgvuldig en warm oudercontact na. We vinden het fijn als u regelmatig blijk van belangstelling geeft voor de ontwikkeling van uw kind.

Om u goed op de hoogte te houden, hanteren we diverse middelen:

Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en is terug te vinden op onze website.

Kijkavond

Op deze avond kunt u met uw kind komen kijken naar de resultaten van de projectweken aan de hand van thema's.

Ontwikkelingsperspectiefgesprekken

Twee keer per jaar is er een gesprek met ouders en de leerkracht van uw kind over het OPP. In het eerste OPP gesprek ligt de nadruk op het bespreken van afspraken en doelen voor dit schooljaar. In het tweede OPP gesprek gaat het over de evaluatie van de ontwikkeling en vorderingen van uw kind en het maken van afspraken voor het nieuwe schooljaar.

Startgesprekken

In de derde week van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Het doel is om kennis te maken met de leerkracht, informatie over uw kind te delen en samen vooruit te kijken naar het nieuwe schooljaar. Deze aandachtsgebieden kunnen aan de orde komen: leerontwikkeling, speel/werkhouding, sociaal emotioneel welbevinden. U krijgt vooraf een uitnodigingsbrief met de bedoeling en inhoud van het gesprek daarin uitgelegd.

Toekomstgesprek

De stagecoördinator voert rondom de 17^e verjaardag van de leerling een toekomstgesprek met ouders/verzorgers van de individuele leerling en de leerling zelf over de individuele stage en plaatsingsstage. Zie daarvoor ook ons stagebeleidsplan op onze website.

Website

Alle belangrijke, interessante, maar natuurlijk ook leuke schoolinformatie geven we een plek op onze website: www.voorthuijs.nl.

Parro

Nieuws voor de groepen zelf, uitnodigingen voor gesprekken en informatie die centraal vanuit school van belang is wordt verspreid via Parro. Elke groep heeft zijn eigen besloten groep. U krijgt aan het begin van het jaar inloggegevens om lid te worden. Parro is een uitgebreid medium en past goed bij ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

E-mail

Via het adres info@voorthuijs.net kunt u ons digitaal en dus snel bereiken. Een aantal zaken handelen we echter liever op de vertrouwde mondelinge of telefonische wijze af, zoals bijvoorbeeld ziekmeldingen, vragen over leerlingen, klachten, enz.

Overige contacten

We spreken met regelmaat veel ouders tijdens formele oudergesprekken en informele momenten. Het verzoek voor een gesprek kan uitgaan van zowel de ouder, als van de leerkracht. Telefonisch of schriftelijk contact is natuurlijk mogelijk n.a.v. een leerlingbespreking, maar ook voor andere onderwerpen. De directie staat zeer open voor oudercontacten. U bent welkom om een afspraak te maken met de locatiedirecteuren als dit wenselijk is. Ook onze leerkrachten nemen graag de tijd voor een goed gesprek (na schooltijd).

Ouderbetrokkenheid

Op school zijn meerdere overlegorganen of werkgroepen actief:

Ouderraad

Voor beide locaties is er een ouderraad. Deze ouderraden vergaderen eenmaal per zes weken. Tal van schoolse zaken worden dan besproken in overleg met de directie. Er wordt verslag gedaan van de activiteiten in de afgelopen periode en er worden voorstellen voor festiviteiten gedaan. De ouderraden stellen jaarlijks een jaarverslag samen van alle activiteiten van het afgelopen jaar. Ook wordt daarin een overzicht opgenomen van de financiën. Dit is voor de locaties dus gescheiden. De ouderraden zijn o.a. betrokken bij de volgende activiteiten door een geheel eigen opzet en/ of door financieel – organisatorische ondersteuning:

- Thema-avonden
- Sinterklaas en Kerstfeest
- Paasmaaltijd
- Sport- en speldagen
- Attenties voor zieke leerlingen of personeelsleden die met ziekteverlof of met bevallingsverlof zijn.

De ouderraden vragen aan de ouders van de school een vrijwillige bijdrage, waarbij de ouders de bijdrage kunnen afstemmen op hun eigen financiële mogelijkheden.

Men kan maandelijks, per kwartaal, per half jaar of jaarlijks betalen. De meeste ouders betalen de afgelopen jaren tussen de €45.- en €60.- per jaar.

Op onze school wordt aan de ouders geen vrijwillige schoolbijdrage gevraagd ter ondersteuning van het onderwijs. Wel vragen we een bijdrage voor bijvoorbeeld onze schoolreizen, waarbij we er ook vanuit gaan dat al onze leerlingen hieraan deelnemen in het kader van ons onderwijsprogramma. De ouderraden zijn te bereiken via de schooladministratie.

Medezeggenschapsraad

De raad is het inspraakorgaan waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. Het doel is te streven naar een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg. Afhankelijk van het onderwerp kent de raad instemmingsrecht of adviesrecht op het (voorgenomen) schoolbeleid.

De raad spreekt voor zowel ouders en leerlingen als voor personeel. Het is de taak van de raad ervoor te zorgen dat binnen de school iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en eventueel te verdedigen. Elke betrokkene (ouder, leerling en medewerker) kan daartoe contact opnemen met de raad; de contactgegevens staan onderaan vermeld. Reacties worden vertrouwelijk behandeld.

De MR is geen individuele klachtencommissie, maar dient het algemeen belang. Leden van de raad worden gekozen voor perioden van drie schooljaren. De raad bestaat uit minimaal zes leden: drie afgevaardigden namens de school en drie leden namens de ouders en leerlingen. Zo'n zes keer per jaar wordt er vergaderd.

Post voor de raad kan aan uw kind worden meegegeven, liefst in een gesloten enveloppe, gericht aan de MR. De raad is tevens per mail bereikbaar via mr.voorthuijsenschool@voorthuijs.net.

9. Team

Personeel

Directie

Directeur
Locatiedirecteur Haarlem
Locatiedirecteur Hoofddorp

Reinier Bos
Martine Joustra
Elise Link

Commissie voor de Begeleiding

Voorzitter
Orthopedagoog
Schoolarts
Coördinator/trajectbegeleider
Intern begeleider

Martine Joustra, Elise Link
Ingrid Krijnen, Rosa Elton
arts GGD
Hediye Eryilmaz
Carola v.d. Schrier, Brenda Luider

Paramedici

Schoollogopedist
Fysiotherapeuten (SanTwee)
Ergotherapeut (Door Ergotherapie)
Logopedie (De Kleine Octopus)

Simone van Alphen
o.l.v. Marije Hoogduin
o.l.v. Dorien Kikkert
o.l.v. Eugenie de Bruijn

Onderwijsondersteuning

Administratie
Conciërge
Secretariaat CvB en begeleiding TLV's

Annemieke Scholte, Ella v. Bentem
Govert Visscher
Hediye Eryilmaz

Bewegingsonderwijs
Muziekonderwijs
Stagebegeleiding

Jos Mossink, Pieter van Morselt
Janneke Hoogeveen
Niels Sparreboom

| HOOFDDORP SO | | |
|--------------|---|---|
| GROEP | LEERKR./LERAARONDERST. | ASSISTENTIE |
| Egels | <ul style="list-style-type: none">Hiske (ma,di)Laura (wo, do, vr) | <ul style="list-style-type: none">Nikki (alle dagen) |
| Kikkers | <ul style="list-style-type: none">Demi (ma, di)Femke (wo, do, vr) | <ul style="list-style-type: none">Amal (alle dagen) |
| Bevers | <ul style="list-style-type: none">Bianca (ma, wo)Daniëlle (di, do, vr) | <ul style="list-style-type: none">Lisette (alle dagen)Demi (om de week op vrijdag) |
| Eekhoorns | <ul style="list-style-type: none">Sabrina (ma, di, wo)Tessa (do, vr) | <ul style="list-style-type: none">Conny (ma, do, vr)Mandy (di, wo) |
| Vossen | <ul style="list-style-type: none">Pauline (ma, di)Sharon (wo, do, vr) | <ul style="list-style-type: none">Marjo (ma, di, wo, do)Mandy (vr) |

| HAARLEM SO | | |
|----------------|--|--|
| GROEP | LEERKR./LERAARONDERST. | ASSISTENTIE |
| Maan | <ul style="list-style-type: none"> • Ilse (ma, vr) • Jolanda (di, wo, do,) | <ul style="list-style-type: none"> • Roos (ma, vr) • Ozlem (di, wo, do) |
| Zon | <ul style="list-style-type: none"> • Bart (ma, di, wo, do) • Ingrid (vr) | <ul style="list-style-type: none"> • Linda (ma, di, wo) • Jessica (do, vr) |
| Aarde | <ul style="list-style-type: none"> • Nejla (di, wo, do, vr) • Dilara (ma) | <ul style="list-style-type: none"> • Janniek (ma, di, wo, do,) • Nazlaa (vr) |
| Ster | <ul style="list-style-type: none"> • Quinten (ma, di, wo) | <ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers OTT (alle dagen) |
| Jupiter / Mars | <ul style="list-style-type: none"> • Quinten (do) | <ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers OTT (alle dagen) |

| HAARLEM VSO | | |
|--------------|---|--|
| GROEP | LEERKR./LERAARONDERST. | ASSISTENTIE*- inroostering in overleg |
| Plusgroep | <ul style="list-style-type: none"> • Debby (ma, di, wo) • Iris (di, wo, do, vr) | <ul style="list-style-type: none"> • Miranda de R. (ma, di, do, vr) |
| Onderbouw A | <ul style="list-style-type: none"> • Mariska (alle dagen) | <ul style="list-style-type: none"> • Maureen |
| Onderbouw B | <ul style="list-style-type: none"> • Nick (ma, di, wo) • Niels (do, vr) | <ul style="list-style-type: none"> • Nazlaa |
| Middenbouw A | <ul style="list-style-type: none"> • Patrick (alle dagen) | <ul style="list-style-type: none"> • Carla • Astrid |
| Middenbouw B | <ul style="list-style-type: none"> • Bart (ma, di, wo, do) • Dilara (vr) | <ul style="list-style-type: none"> • Maureen |
| Bovenbouw A | <ul style="list-style-type: none"> • Sandra (ma, di, vr) • Manuelle (wo, do) | <ul style="list-style-type: none"> • Carla • Astrid |
| Bovenbouw B | <ul style="list-style-type: none"> • Miranda (wo, do, vr) • Stagedagen (ma, di) | <ul style="list-style-type: none"> • Romana |

In het VSO worden stages begeleid door Astrid en Pieter. Voor de vakken zijn Else, Romana, Marjolijn, Karen en Niels ingeroosterd.

Woordenschattraining en Nederlands als tweede taal (NT2) worden door Sophie en Diny gegeven.

Samen leren door beelden

Regelmatig worden er beeldopnamen in de groep gemaakt voor het Samen leren door beelden. Tijdens de bijeenkomsten Samen leren door beelden bespreken de leerkrachten en assistenten in een kleine groep beeldopnamen uit de eigen klas volgens een vast stramien. De deelnemers bespreken een onderwerp wat zij zelf kiezen op het gebied van interactie, klassenmanagement of didactiek. Tijdens de bijeenkomst bekijken collega's met elkaar de fragmenten van alle deelnemers. Zij geven elkaar tips en adviezen die direct bruikbaar zijn in de praktijk.

Samen leren door beelden heeft tot doel de kennis en vaardigheden van leerkrachten en assistenten te verbeteren en verder te ontwikkelen en omvat de drie aspecten van het krachtig leren; autonomie, relatie en competentie.

De beelden worden alleen voor deze bijeenkomsten gebruikt en direct van de camera verwijderd. De privacy van leerlingen en begeleiders is gewaarborgd.

10. Informatie van A tot Z

Aanmelding en toelaatbaarheidsverklaringen

Wij zijn aangesloten bij diverse samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

Om in aanmerking te komen voor een plaats op onze school is een toelaatbaarheidsverklaring via het samenwerkingsverband waaronder uw woonplaats valt nodig. Om een besluit te kunnen is er een goede samenspraak en instemming nodig tussen de huidige school of voorziening, onze school en de ouders.

Op onze school krijgt u deskundige hulp bij het traject richting een toelaatbaarheidsverklaring en bij het invullen van de benodigde formulieren daarbij. Wij verzorgen samen met u de aanmelding en adviseren u ook over het al dan niet aanvragen van een beschikking en voor welke categorie: de zogenaamde categorie I, II of III. Dit gebeurt op basis van onze ervaring met het afgeven van eerdere toelaatbaarheidsverklaringen en in samenspraak met het samenwerkingsverband van uw woonplaats. Voor meer informatie over de samenwerkingsverbanden waar onze school het meest mee samenwerkt:

- Passend Onderwijs Zuid Kennemerland: www.passendonderwijs-zk.nl
- Passend Onderwijs Haarlemmermeer: www.passendonderwijshaarlemmermeer.nl
- Samenwerkingsverband VO Zuid Kennemerland: www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl

Afscheid van de leerlingen

Leerlingen nemen afscheid van ons en gaan naar een volgende fase in hun leven.

Aan het afscheid besteden we veel aandacht. We organiseren een afscheidsfeest, waaraan familieleden, klasgenoten en personeel van de school deelnemen. De leerlingen krijgen een toespraak, een getuigschrift en een cadeau van de ouderraad. De oud-leerlingen komen later vaak even terug op school om over hun werk of over hun nieuwe school te vertellen.

Bad- en gymkleding

Van de groepsleerkracht hoort u op welke dagen uw kind gymnastiek en zwemmen heeft. Voor en na de zwemlessen in ons watergewinningsbad vinden wij het noodzakelijk dat de leerlingen badslippers dragen in verband met het heen en weer lopen tussen kleedkamer en het bad.

Voor het douchen na het zwemmen in het watergewinningsbad verstrekken wij handdoeken of badjasjes. De zwemkleding wordt op school gewassen en gedroogd.

Voor leerlingen met een vorm van epilepsie is het dragen van een fel gekleurde badmuts verplicht tijdens de zwemles. Zoals U weet heeft het schoolteam de eindverantwoordelijkheid voor de veiligheid van de leerlingen in het bad. Om deze taak waar te maken hebben we de badmuts nodig als hulpmiddel.

De leerlingen brengen zelf gymschoenen en gymkleding mee van huis, evenals de zwemspullen. In sommige groepen worden de zwemspullen en gymschoenen op school bewaard. U krijgt hier via de groep informatie over.

Contact

De administratie is telefonisch bereikbaar van 08.00-16.00 uur. Vanaf 14.45 uur beginnen op school vaak overleggen en vergaderingen. We zijn dan minder gemakkelijk te bereiken. Is iedereen in vergadering en heeft u een vraag, dan kunt u uw boodschap inspreken.

Wij gebruiken een computerprogramma voor de leerlingenadministratie. Om de gegevens actueel te houden, verzoeken wij u om eventuele wijzigingen direct aan ons door te geven.

Wij denken bijvoorbeeld aan adreswijzigingen, wijziging telefoonnummer, verandering van huisarts, verandering van ziektekostenverzekering, wijziging medicijngebruik, etc.

Voor onderwerpen op het gebied van algemeen schoolbeleid kunt vragen naar Elise Link (locatiedirecteur Hoofddorp), Martine Joustra (locatiedirecteur Haarlem) of Reinier Bos (directeur).

Voor alle overige vragen zal de administratie u doorverbinden of uw telefoonnummer doorgeven aan de mentor of de therapeut.

Feesten

Wij vinden de verjaardag van elke leerling heel belangrijk. Wij besteden hier veel aandacht aan. Hoe dit in de groep van uw kind gebeurt hoort u van de mentor. We vragen u wel om de traktatie te beperken tot één ding en het liefst gezond.

Op de woensdag voor Pasen organiseren de leden van de ouderraad in iedere groep een gezellige paasmaaltijd. Zij vragen andere ouders om te komen helpen met klaarmaken.

Op het SO maken de leerlingen met Sint-Maarten mooie lampionnen en maken door de school een gezellig oefenrondje.

Ieder jaar bezoeken de Sint en Piet(en) alle SO-groepen en sommige VSO groepen en brengt dan voor iedereen een cadeautje mee. Meestal is Piet dan al een keer langs geweest om te strooien en ook om iets in de schoenen te stoppen.

Met kerst hebben we een kerstboom in elke groep en in de week voor de kerstvakantie hebben alle groepen een kerstmaaltijd. Hiervoor vragen we alle ouders wat lekkers te maken.

De Koningsspelen vinden ook dit jaar weer in april plaats. De ouderraad betaalt de kosten die verbonden zijn aan deze festiviteiten.

Fotograferen en filmen

Ieder begin van het schooljaar krijgt u formulieren om aan te geven waar u instemming voor verleent als het gaat om plaatsing van informatie en/of beeldmateriaal van uw kind op de website, Parro of anderszins.

Voor promotiedoeleinden maken wij op school foto's. Bij plaatsing van een foto in de schoolgids of op de website nemen wij de nodige zorgvuldigheid in acht. Het kind moet trots kunnen zijn op de afbeelding. Wij zullen zelf alleen foto's en film verspreiden, wanneer daar expliciet toestemming voor is gegeven door de ouders van onze leerlingen.

Leerlingenraad

We zijn trots op de inbreng van onze Leerlingenraad. Uit iedere groep van het VSO is een leerling gekozen. Zij vertegenwoordigen de belangen van alle VSO- groepen. Iedere maand vergaderen zij onder begeleiding van een docent. In september zal er weer een nieuwe Leerlingenraad worden gekozen.

Leerlingenvervoer

Jaarlijks krijgen onze ouders van hun gemeente een aanvraagformulier voor het vervoer van het komende schooljaar toegestuurd. Iedere gemeente heeft daarvoor zijn eigen procedure. Het kan ook zijn dat u dit alles digitaal dient aan te vragen.

Als uw kind niet op school komt, moet u dit tijdig aan school en de vervoerder mededelen. Meestal worden hierover door de verschillende vervoerders afspraken gemaakt met de ouders.

Als het niet uw gewoonte is en u wilt bij uitzondering uw kind een keer zelf komen ophalen, wilt u dan uiterlijk om 14.10 uur (Hoofddorp) /14.20 uur (Haarlem) aanwezig zijn? En stemt u dit dan ook zelf even af met het vervoersbedrijf?

De leerlingen worden op beide locaties bij de voordeur afgezet en stappen onder ons toezicht en met gerichte begeleiding in en uit de busjes. Hierdoor is er overzichtelijkheid en veiligheid. Wij houden op deze manier ook goed zicht op de kwaliteit van de vervoerssituatie.

Lunch

De leerlingen lunchen in de groep onder leiding van de groepsmedewerker(s). De leerlingen nemen zelf brood en fruit mee van huis. Vanaf de VSO-middenbouw groepen eten de leerlingen in een kantine als voorbereiding op de toekomst.

Medicijnen

Gebruikt een leerling tijdens de schooldag medicijnen, dan vragen wij van u een schriftelijke verklaring, waarin deze toestemming wordt verleend. Na deze schriftelijke toestemming, zorgen de medewerkers ervoor dat ze op het juiste tijdstip worden ingenomen. Wij hebben dit in een protocol volgens de richtlijnen van de GGD vastgelegd. Het kán nodig zijn dat op school een voorraadje medicijnen aanwezig is. Belangrijk is dan dat duidelijk op de verpakking de naam van het kind en het gebruik staan aangegeven.

Mobiele telefoons, sieraden en petten

Voornamelijk in de hogere groepen van onze school wordt regelmatig geconstateerd dat leerlingen mobiele telefoons mee naar school nemen. Het meenemen is niet verboden, maar het gebruik op school wel, tenzij dit bewust vanuit educatieve doeleinden gedaan wordt. De schoolregel is verder: de school in- mobieltje uit. De school uit- mobieltje aan. Indien noodzakelijk mogen leerlingen alleen met toestemming van de leerkracht met hun eigen mobiele telefoon bellen. De school is niet aansprakelijk in geval van diefstal of beschadiging. Dit laatste geldt ook voor andere dure en/of kwetsbare voorwerpen zoals een MP3-speler of een computerspel, maar ook voor sieraden. Met mobiele telefoons kunnen foto's gemaakt worden. Het nemen van foto's door kinderen of ouders van (personen in) schoolsituaties is vanwege de privacy-bescherming zonder voorafgaande toestemming van de directeur nadrukkelijk NIET toegestaan.

Petten en sieraden met spikes zijn vanwege hun dreigende uiterlijk NIET toegestaan in school.

Naschoolse dagbesteding

Op beide locaties is naschoolse dagbesteding mogelijk via Ons Tweede Thuis. Zij verzorgen tevens de weekend- en vakantiedagopvang. Voor meer informatie kunt u terecht bij Zorgbemiddeling: zorgbemiddeling@onstweedethuis.nl.

Onderwijs bij afwezigheid van de groepsleerkracht

Is de groepsleerkracht er niet, dan proberen wij een invalleerkracht te krijgen. Is deze niet beschikbaar, dan treedt ons eigen noodplan in werking. In uitzonderlijke gevallen - dus als er onveilige situaties dreigen te ontstaan - vragen wij de ouders van tevoren via Parro hun dochter/zoon, als het mogelijk is, thuis te houden. Ook kan het zijn dat er onderwijs op afstand georganiseerd wordt.

Opleidingsstage

De lerende school die we zelf zijn, willen we ook overbrengen op onze toekomstige collega's. Daarom verlenen wij medewerking aan de Pedagogische Academies door stagiair(e)s bij ons op school een leerplaats te bieden. In tal van klassen zijn deze aankomende collega's gemiddeld één dag per week actief. In het geval van een LIO-stage (eindstage van een Leraar In Opleiding) betreft dit meerdere dagen. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor het leerproces in de klas, maar kan tijdens de stagedagen op andere plaatsen de groeps- of schoolorganisatie ondersteunen. Ook hebben we stagiaires van de opleiding SPW (Sociaal Pedagogisch Werk). Zij doen een opleiding tot onderwijsassistent.

Project, excursies, schoolreizen

Ieder jaar werken we in het voorjaar in het SO en in de onderbouw van het VSO aan hetzelfde project. De resultaten laten we zien tijdens een kijkavond voor ouders, leerlingen en belangstellenden. De VSO-afdeling toont dan alles wat dagelijks tijdens het VSO-programma wordt aangeboden.

Ter ondersteuning van lessen gaan de leerlingen onder extra begeleiding regelmatig de school uit; het gaat bijvoorbeeld om verkeerslessen of om boodschappen doen, een bezoek aan de kinderboerderij of het bos en soms ook naar de schouwburg.

De bovenbouw van het VSO gaat regelmatig op excursie naar de vervolg-voorzieningen. De leerlingen krijgen zo een brede oriëntatie. Aan het eind van het schooljaar worden ook de stageplekken van elkaar bezocht.

Jaarlijks organiseren we een schoolreis. We zien deze evenementen als waardevolle en vormende onderdelen van ons programma. Wij vinden het belangrijk dat uw zoon of dochter eraan deelneemt.

Roken in en om de school

Roken in en om school is niet toegestaan.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt in Haarlem én in Hoofddorp onder schooltijd portret- en groepsfoto's van alle leerlingen maken. Een uitnodiging voor de schoolfoto volgt tijdens het schooljaar per brief.

Ouders kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Schooltijden

Hoofddorp: dagelijks van 08.45 uur tot 14.15 uur

Haarlem: dagelijks van 08.45 uur tot 14.30 uur

Sponsoring

Het kan voorkomen dat we van bedrijven en instellingen voorstellen om de school te sponsoren. We zien er op toe dat de positie van leerlingen niet wordt misbruikt voor reclamedoeleinden en dat de actie niet onnodig de aandacht afleidt van de kerntaken van school.

Tussendoortjes

De leerlingen zijn een lange dag op school, dus wordt er tussendoor ook fruit gegeten en regelmatig iets, bij voorkeur water, gedronken. U hoort van de groepsleiding wat er nodig is. Het drinken van "energiedrankjes" kan tot problemen leiden. Het is dan ook verboden dergelijke drankjes mee naar school te nemen.

Vakantierooster 2021-2022

| Vakanties: | Van | Tot en met |
|-------------------|------------|------------|
| Herfstvakantie | 16-10-2021 | 24-10-2021 |
| Kerstvakantie | 24-12-2021 | 09-01-2022 |
| Voorjaarsvakantie | 19-02-2022 | 28-02-2022 |
| Pasen | 18-04-2022 | 18-04-2022 |
| Meivakantie | 23-04-2022 | 08-05-2022 |
| Hemelvaart | 26-05-2022 | 30-05-2022 |
| Pinksteren | 06-06-2022 | 06-06-2022 |
| Zomervakantie | 16-07-2022 | 28-08-2022 |

Het schoolteam heeft ook een aantal studiedagen. Deze zijn vaak al gekoppeld aan de bestaande vakanties. Daardoor beginnen / eindigen die soms een dag later dan het landelijke vakantierooster. Er zijn nog twee aparte studiedagen waar de leerlingen ook vrij zijn: woensdag 29 september 2021, maandag 28 januari 2022, vrijdag 1 april 2022 en dinsdag 5 april 2022.

Veiligheid en privacy

Spaarnesant hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel. Om deze reden is in 2018 het beleid in het kader van veiligheid en privacy vastgesteld. Het beleid is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG. De AVG regelt de privacy van de betrokkenen van wie gegevens worden verwerkt en geeft u als ouders/verzorgers waarborgen als het gaat om de persoonsgegevens van uw kinderen. Het bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Om deze reden is het in de veiligheidsplannen van alle scholen uitgewerkt en heeft Spaarnesant uniforme protocollen en regelingen die voldoen aan de wettelijke eisen.

De Van Voorthuijsenschool gaat zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor onderwijs en zorg die we op de Van Voorthuijsenschool bieden. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Uitwisselen van onderzoeksgegevens, testmateriaal van collega's, informatie betrekken vanuit en naar andere scholen enz., vindt alleen plaats met goedkeuring van de ouders of verzorgers.

De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel. Conform de regels van de Arbo zijn onze gebouwen ingericht ten behoeve van de veiligheid van alle schoolbezoekers. We proberen incidenten te voorkomen middels onze pedagogische aanpak. Indien nodig handelen we adequaat, onder andere met behulp van ons protocol Schorsing en Verwijdering (zie bij hoofdstuk 12 Regelingen). Via de leerlingenraad en middels de ZEK, een enquête voor ouders, leerlingen en personeel, bevragen we iedereen regelmatig op hun veiligheidsbeleving.

Verlof

Wij vinden het belangrijk om het nieuwe schooljaar samen te beginnen en daarom is de aanwezigheid van uw kind nodig vanaf de eerste schooldag. Voor uw kind is het uiteraard het beste dat hij of zij direct start met alle vakken en stages die we voorbereiden in de eerste weken of die zelfs al direct van start gaan.

Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente waar u woont. Verlof kan verder alleen schriftelijk worden aangevraagd. Een formulier om verlof aan te vragen staat op de website en is te verkrijgen via de administratie. Tijdig aanvragen ervan voorkomt eventuele problemen. In een klein aantal voorgeschreven gevallen zal het verlof worden toegestaan.

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal een maand van tevoren bij de directeur te worden aangevraagd. Verlof kan alléén worden verleend als het wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de ouder dit kan aantonen via een werkgeversverklaring. Een ongelukkige planning van de werkgever valt dus buiten deze regeling. Belangrijk: vakantieverlof in de twee lesweken voor en na de zomervakantie is wettelijk geheel verboden! Een verlofaanvraagformulier vindt u op onze website of bij de administratie.

Een aanvraag buitengewoon verlof dient altijd schriftelijk en tijdig te worden aangevraagd. Een standaardformulier is via de website te verkrijgen. De directeur is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar als strafbaar feit. Houdt u er daarom s.v.p. rekening mee dat we uitsluitend onder de volgende voorwaarden toestemming kunnen verlenen:

In verband met familieomstandigheden

- Ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m de 3^e graad: duur van het verlof in overleg.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste, tweede of derde graad: 4, 2 of 1 dag(en).
- Het bijwonen van het huwelijk van bloedverwanten t/m de 3^e graad: 1 of ten hoogste 2 dagen.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.

Formele omstandigheden

Hierbij gaat het om het moeten voldoen aan een wettelijke of godsdienstige verplichting, verhuizing of andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. Aantal dagen in overleg met de directeur, maar maximaal 10 dagen per jaar.

Langdurige gewichtige omstandigheden

Soms zijn er gewichtige omstandigheden die een buitengewoon verlof van meer dan 10 schooldagen per jaar noodzakelijk maken. In dat geval is de directeur niet bevoegd de aanvraag te honoreren. Een dergelijk verzoek dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden neergelegd.

Verwijsindex en meldcode

De Van Voorthuijsenschool werkt met de regionale verwijsindex en plaatst daarin alle leerlingen. De verwijsindex is een digitaal contactsysteem, een hulpmiddel voor beroepskrachten om elkaar makkelijker te vinden. Het komt vaak voor dat meerdere beroepskrachten betrokken zijn bij hetzelfde kind/jongere of gezin. De verwijsindex helpt beroepskrachten elkaar dan snel en makkelijk te vinden, zodat zij kunnen samenwerken en kinderen en jongeren beter kunnen helpen. Als twee of meer beroepskrachten hun naam koppelen aan eenzelfde kind of jongere ontstaat een match. De beroepskrachten nemen, na toestemming van de ouders/verzorgers contact op met elkaar en met de ouders/verzorgers. Er kan geen inhoudelijke informatie over kinderen of jongeren in de verwijsindex gezet worden. De verwijsindex is een onderdeel van de Jeugdwet. Informatie over de verwijsindex is te vinden op www.multisignaal.nl.

Daarnaast zijn op de Van Voorthuijsenschool medewerkers geschoold in de procedures van de Meldcode Kindermishandeling. Bij een vermoeden van (psychisch of lichamelijke) mishandeling, seksuele intimidatie, huiselijk geweld of verwaarlozing, wordt op onze school gewerkt volgens het officiële protocol van de meldcode.

Het proces wordt bewaakt door een speciaal opgeleide aandachtsfunctionaris. Op onze school is dat Martine Joustra.

Ziekmelding en schoolverzuim

Wilt u ziekte van uw kind of verzuim door doktersbezoek alstublieft zo vroeg mogelijk, liefst vóór 08.30 uur, melden bij de administratie? Wij registreren het verzuim. We vragen u daarbij ook uw ziekmelding zelf door te geven aan het vervoersbedrijf of naschoolse dagbesteding als dit voor u van toepassing is. Als een leerling zonder ziekmelding afwezig is neemt de leerkracht telefonisch contact met u op. Bij langer of vaker voorkomend verzuim zonder melding of zonder geldige reden, belt de directie u op. Zo nodig volgt een gesprek met de ouders dat schriftelijk wordt bevestigd. Wanneer dit gesprek niets oplevert, wordt de leerplichtambtenaar van de desbetreffende gemeente ingeschakeld.

11. Regelingen

Aanmelding en toelating

Onze openbare school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. De plaatsing van leerlingen is niet afhankelijk van het verlenen van een geldelijke bijdrage door de ouders. Vanaf de leeftijd van 4 jaar kan een leerling tot onze school worden toegelaten. De beslissing over plaatsing wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag genomen door de directeur van de school.

Voor een schoolplaatsing is het nodig dat uw kind mee kan doen aan het groepsprogramma van de betreffende leeftijdscategorie. De plaatsing kan worden geweigerd voor die kinderen, van wie tijdens de observatie is gebleken dat zij niet aangewezen zijn op onze vorm van speciaal onderwijs. Een observatieplaatsing kan tot de mogelijkheden behoren.

In het geval dat de plaatsing door de directeur van de school is geweigerd, kan bij het bevoegd gezag van de school bezwaar gemaakt worden.

Een bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd worden gericht aan het bestuur van Stichting Spaarnesant, ter attentie van de heer M. Elkerbout, Postbus 800, 2003 RV Haarlem.

Schorsing en verwijdering

Schorsing

1. Het bestuur of de gemandateerde schooldirecteur kan overgaan tot schorsing van een leerling indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling en/of zijn of haar ouders, of indien sprake is van gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt. In het laatste geval kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang.

De ouders worden onmiddellijk mondeling met opgave van redenen van het incident en het besluit tot schorsing op de hoogte gebracht. De ouders worden tevens schriftelijk op de hoogte gebracht waarbij ook de duur van de schorsing en de mogelijkheid tot bezwaar wordt aangegeven. De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaar.

De schorsing kan worden verlengd tot maximaal 1 week.

De ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school. Het incident en het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerling dossier.

Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.

2. Het bestuur (of de gemandateerde schooldirecteur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
3. Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. In dit gesprek worden ook oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerling dossier.

Verwijdering

1. Het bestuur kan overgaan tot verwijdering van een leerling indien zich meermalen een ernstig incident voordoet, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de rust, orde en veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school.

Het bestuur neemt na het horen van de schooldirecteur en de betrokken leerkracht eerst een voorlopig besluit tot verwijdering. Dit wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld met opgave van redenen en de vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar. Ouders kunnen binnen 6 weken na het voorgenomen besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur.

Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. Binnen 4 weken neemt het bestuur een besluit. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Zijn de ouders het hiermee niet eens, dan kunnen zij een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter.

2. Het bestuur kan pas definitief een besluit tot verwijdering nemen nadat een nieuwe school voor de leerling is gevonden. Het bestuur dient bij het zoeken van een andere school rekening te houden met:
 - o Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
 - o Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en
 - o Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.

De ouders worden op de hoogte gesteld van het definitieve besluit. Als zij het daarmee niet eens zijn, kunnen ze in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Het bestuur moet de leerplichtambtenaar, het samenwerkingsverband en de onderwijsinspectie direct inlichten over een besluit tot verwijdering en het definitieve besluit.

3. Ouders kunnen voor advies naar de tijdelijke geschillencommissie passend onderwijs. De Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bestuur. Het oordeel houdt rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten.

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- o (de weigering van) toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft;
- o de verwijdering van een leerling;
- o de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.

Bij leerlingen met een extra zorgbehoefte kijkt de commissie naar het Ontwikkelingsperspectief (OOP). In het OPP staat wat de leerling kan bereiken aan leer- en vaardigheidsdoelen en het uitstroomprofiel. Deze doelen zijn SMART geformuleerd. Voordat het OPP wordt vastgesteld, overlegt het bestuur met de ouders om overeenstemming over de inhoud te bereiken. Het OPP wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders geëvalueerd. Ook dan geldt als uitgangspunt dat school en ouders het met elkaar eens worden over de inhoud. Bij een geschil is het raadzaam dit te laten beoordelen door een onafhankelijk deskundige (deze wordt door beide partijen als onafhankelijk gezien).

4. Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de bestuursrechter.
5. Bij een definitieve verwijdering staat de leerling niet langer ingeschreven.

Veiligheidsbeleid

Er is een veiligheidscoördinator aangesteld en er is een crisisteam op bestuursniveau o.l.v. de algemeen directeur. Daarnaast heeft de school een eigen Veiligheidsbeleidsplan en ondersteunende protocollen en draaiboeken, zoals:

- Draaiboek "Agressie en geweld"
- Draaiboek "Omgaan met de media"
- Protocol "Nazorg"
- Draaiboek "Bij overlijden"

Verzekering

Wij gaan ervan uit, dat ouders W.A. verzekerd zijn voor hun zoon of dochter.

Bescherming persoonsgegevens

Alle gegevens van een leerling komen terecht in het leerlingendossier. Dit dossier omvat van elk kind de aanmeldingsgegevens, verslagen van gesprekken, scoreformulieren van toetsen en testen, verslagen van observaties en onderzoeken, kopieën van rapporten en wat er verder nog van belang is om te bewaren. De gegevens die in dit systeem worden opgeslagen zijn nodig om de leerling gedurende de schoolloopbaan goed te volgen en passend onderwijs te geven.

Er zitten ook gegevens van de leerlingen in de computer in het schooladministratie- programma. De school is verplicht deze administratie te voeren. U zult begrijpen dat het niet zonder kan en dat dit alles in het belang is van uw kind. De school valt wel onder de wet bescherming persoonsgegevens en heeft daarom een meldingsplicht bij het college bescherming persoonsregistratie.

De schriftelijke gegevens kunnen, uitsluitend na schriftelijke toestemming van de ouders, aan personen of instanties verstrekt worden. We denken hierbij aan de externe hulpverleningsinstanties, andere scholen en vervolgvoorzieningen. Uiteraard hebben onbevoegden geen toegang tot de gegevens, ze worden in een afgesloten kast bewaard en de bestanden op de computer zijn beveiligd. Als een leerling van school gaat dan moet volgens artikel 33 lid 12 van de Wet op de expertisecentra het dossier minimaal 3 jaar bewaard blijven. Na 3 jaar wordt het dossier vernietigd. Uw speciale schriftelijke toestemming wordt ook gevraagd als wij verzoeken krijgen om gegevens van andere scholen of instanties.

Jaarlijks wordt een formulier verspreid waarin de ouders gevraagd wordt om te kijken of de gegevens nog kloppen (telefoonnummers, zorgverzekeraar enz). Als in de loop van het jaar wijzigingen optreden verzoeken wij u dat ook zo spoedig mogelijk aan school door te geven. Aan het begin van het schooljaar krijgt u tevens formulieren waarin we toestemming vragen voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen. Bij het vragen van toestemming is duidelijk hoe het beeldmateriaal wordt gebruikt: bijvoorbeeld op de website, Parro of sociale media), en wat het doel is (bijvoorbeeld informeren van de ouders en leerlingen of promotie van de school). Toestemming die eenmaal is gegeven, mag op ieder moment worden ingetrokken.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon of contactpersoon in de school is het aanspreekpunt voor klachten en beoordeelt de klacht. Hij of zij kan samen met u, afhankelijk van de aard en ernst van de klacht, doorverwijzen naar de schoolleiding, het bestuur van Spaarnesant of de externe vertrouwenspersoon. Bij ons op school kunt u terecht bij: Hediye Eryilmaz via telefoonnummer: 023-5335939 of per e-mail: hediye.eryilmaz@voorthuijs.net

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van Spaarnesant zijn het aanspreekpunt voor klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme.

Deze functie is ondergebracht bij het team jeugdartsen van de GGD Kennemerland:

Mevrouw Suzanne Luijt en/of mevrouw Tiny Bakker

Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem

Tel.nr. 023-789 1600 (ma t/m vr 8.30-17.00 uur).

Klachtenregeling

Heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt, zit u iets dwars of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Als het betrekking heeft op een voorval in de klas richt u zich in de eerste plaats tot de groepsleerkracht. In de meeste gevallen leidt dit gesprek tot de gewenste oplossing. Zo niet dan kunt u zich tot de schoolleiding richten.

In deze en andere gevallen kunt u zich ook richten tot de interne vertrouwenspersoon.

Indien een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op het bestuur. Hiervoor heeft Spaarnesant een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden onder “gedragscodes” op de Spaarnesantsite. In de klachtenregeling is ook de rol geregeld van de Landelijke Klachtencommissie, die als externe partij kan worden benaderd als een klacht ook niet op het bestuursniveau voor u tot een bevredigende oplossing is afgehandeld.

Deze commissie behandelt de klacht en adviseert het bestuur over de gegrondheid van de klacht en de te nemen maatregelen.

Meer informatie over de klachtencommissie kunt u vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Meer informatie over de andere gedragscodes in het kader van integriteit, misstanden (klokkenluidersregeling) van Spaarnesant vindt u op www.spaarnesant.nl

Meldpunt inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie.

Indien een personeelslid op de hoogte is van een zo'n misdrijf dan is hij of zij verplicht het schoolbestuur daarover direct te informeren.

Melding misstanden

Indien u misstand constateert of een vermoeden hebt van een misstand dan kunt u dit liefst schriftelijk en gemotiveerd melden bij de schooldirectie van de desbetreffende locatie. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan meldt u dit bij het bestuur van Spaarnesant.

Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in onderstaande uitzonderingsgevallen, kan er een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Er is sprake van een uitzonderingsgrond in onder meer de volgende gevallen:

- bij acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- in een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- bij een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- bij een eerdere interne melding van in wezen dezelfde misstand of onregelmatigheid, die deze niet heeft weggenomen;
- bij een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden. Dit kan het geval zijn bij situaties die de volksgezondheid of de directe veiligheid van Spaarnesant leerlingen, medewerkers, de organisatie Spaarnesant of haar directe omgeving in gevaar brengen.

Meldpunt vertrouwenspersoon Integriteit

Als extern meldpunt functioneert mevrouw Hes. Zij heeft tot taak een door de betrokkene gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en de bestuurder daaromtrent te adviseren.

De regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand Stichting Spaarnesant biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De tekst van de regeling vindt u op www.spaarnesant.nl. Langs deze weg kunt u ook in contact komen met mevrouw Hes.

Heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt, zit u iets dwars of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Als het betrekking heeft op een voorval in de klas richt u zich in de eerste plaats tot de groepsleerkracht. In de meeste gevallen leidt dit gesprek tot de gewenste oplossing. Zo niet dan kunt u zich tot de schoolleiding richten.

In deze en andere gevallen kunt u zich ook richten tot de interne vertrouwenspersoon.

Ziekmelding en absentie

De school is wettelijk verplicht van ieder verzuim een registratie aan te leggen. Komt uw kind niet op school wegens ziekte of een andere belangrijke reden, dan bent u verplicht ons dat zo snel mogelijk (een kwartier voor schooltijd) te laten weten. Moet uw kind naar de dokter of naar de tandarts onder schooltijd, dan vinden we het prettig als u minimaal een dag van tevoren onze leerkrachten op de hoogte brengt. Ook willen we het graag van u horen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij de andere kinderen in de klas ernstiger risico's kunnen lopen.

Uitschrijving

Gaat u verhuizen of plaatst u uw kind op een andere school, dan hebben we tijdig enige informatie van u nodig. We gaan ervan uit dat u de locatiedirecteur op de hoogte stelt van uw vertrek. Voor de administratie is het van belang dat u de exacte naam- en adresgegevens van de nieuwe school aan ons toespelt. Wij verzorgen een informatiepakket over de prestaties van uw kind voor de andere school. Dit pakket sturen we toe aan de nieuwe school of geven we met u mee.

